



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»


ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
Протокол от 26.02.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от «26» ед. 2021 № 041-0

Директор Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа


Л.А. Беляев



Локальный акт № 1

Правила приема

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства Просвещения России от 2.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
- Уставом колледжа;
- Иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (ранее - начальное профессиональное образование), если иное не установлено ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами на основании Федерального закона.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Колледж на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной профессии или специальности.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8. Объем и структура приема студентов на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом государственной власти (Учредителем).

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж.

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Колледжа:

1) по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена принимаются на обучение специальностям:

20.02.01 "Рациональное использование природохозяйственных комплексов "

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация Техник-эколог с получением рабочих профессий);

- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Техник-эколог с получением рабочих профессий);

20.02.02 "Защита в чрезвычайных ситуациях"

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация - Техник-спасатель с получением рабочих профессий);

- лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 2 года 10 мес. Квалификация - Техник-спасатель с получением рабочих профессий);

20.02.04 "Пожарная безопасность "

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация Техник с получением рабочих профессий);

- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения 2 года 10 мес., квалификация Техник с получением рабочих профессий);

40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения – 2 года 10 мес., квалификация Юрист;

- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных служащих (срок обучения 1 года 10 мес., квалификация Юрист;

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа.

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы Приемной комиссии, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации о результатах вступительных испытаний, профотбора и зачислении в Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарноспасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации)

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствием), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа <http://www.cps-spb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает

свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Приказом 457 Министерства Просвещения РФ;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Колледж в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии (отсутствия) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

расписание вступительных испытаний для поступающих на специальности 20.02.02 "Защита в чрезвычайных ситуациях" и 20.02.04 «Пожарная безопасность».

3.4 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на

официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. (Приложение №1)

4.2. Прием заявлений и документов начинается 1 июня, но не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 10 августа** на специальности 20.02.02 "Защита в чрезвычайных ситуациях" и 20.02.04 «Пожарная безопасность», **до 15 августа** на специальности 20.02.01 "Рациональное использование природохозяйственных комплексов", 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения". При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность поступающего, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 6 фотографий размером 3х4 см.
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность или профессию. Справка по форме 086-у с указанием группы здоровья и заключением терапевта о допуске к обучению по выбранной специальности.

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 6 фотографий размером 3x4 см.

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность или профессию. Справка по форме 086-у с указанием группы здоровья и заключением терапевта о допуске к обучению по выбранной специальности.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при наличии медицинских ограничений на обучение по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена или подготовки квалифицированных рабочих.

4.8 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Основанием для отказа поступающему в приеме заявления и документов может служить:

- заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского профотбора;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12 При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальностям: **20.02.04 «Пожарная безопасность» и 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»**, входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 <7>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). В соответствии с образовательной программой обучения по вышеуказанным специальностям поступающие в Колледж на базе среднего общего образования или на базе начального профессионального образования проходят медицинское обследование на допуск к работе на высоте. Медицинская справка - допуск к работам на высоте признается действительной в течение 1 года.

4.13 В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте. Поступающие могут получить соответствующие направления на прохождение медицинской комиссии в приемной комиссии колледжа.

4.14 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, заверенных в установленном порядке и предусмотренных настоящими Правилами.

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

- в электронной форме в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ, ФЗ от 27 июля 2006г. №149-ФЗ, ФЗ от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации upr.psk@obr.gov.spb.ru или иным способом. С использованием функционала сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из указанных выше способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Приемной комиссией Колледжа.

4.15 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4, 4.5 настоящих Правил.

4.16 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.17 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств, утверждаемым Министерством Просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение последующим специальностям среднего профессионального образования:

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

20.02.04 «Пожарная безопасность».

5.2 Поступающие на базе среднего общего образования проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у абитуриентов соответствующих профессионально-важных качеств, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке.

Для поступающих юношей:

№ п/п	Наименование упражнения	Результат, переводимый в максимальное количество баллов	Минимальный результат, переводимый в баллы
1.	Подтягивание на высокой перекладине	12 раз и более	7 раз
2.	Бег 100 м	13.7 сек и менее	не более 14.5 сек
3.	Бег 3000 м	12.45 мин и менее	не более 14.15 мин

Для поступающих девушек:

№ п/п	Наименование упражнения	Результат, переводимый в максимальное количество баллов	Минимальный результат, переводимый в баллы
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	20 раз и более	15 раз
2.	Бег 100 м	15.7 сек и менее	не более 16.7 сек
3.	Бег 2000 м	10.00 мин и менее	не более 11.00 мин

5.3 Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы в Колледж.

5.4 Расписание вступительных испытаний (вид, дата, время, группа, место проведения, а также дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала очередного потока вступительных испытаний.

5.5 Приемная комиссия выдает поступающему Экзаменационный лист, в котором указывается место проведения вступительного испытания, дата и время.

5.6 На вступительное испытание поступающий должен иметь при себе паспорт, экзаменационный лист; иметь ручку; к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается в спортивной форме.

5.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются протоколом экзаменационной комиссии и доводятся до сведения поступающих в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации.

5.8 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, профессионально важных и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.9 Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на сайте колледжа и стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, проходивших вступительные испытания с указанием результатов вступительных испытаний, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

5.10 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в Колледж.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в последующих группах, в следующем потоке или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается. Пересдача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения приемной комиссии, посчитавшей причину для пересдачи уважительной.

5.11 Для специальностей 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» вступительные испытания не проводятся, конкурс абитуриентов проводится на основании среднего балла аттестата.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих правил:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично в день оглашения результата или на следующий день после оглашения результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж.

Зачисление в Колледж на специальностям **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»**, **20.02.04 «Пожарная безопасность»**

8.1.

8.1.1 После завершения вступительных испытаний (в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации) на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый, с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, пофамильный перечень лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

8.1.2 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- до 20 августа текущего года;

8.1.3 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 9.1.2, настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.2. Зачисление в Колледж на специальностям 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», 40.02.01"Право и организация социального обеспечения"

8.2.1. После окончания приема заявлений, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, пофамильный перечень поступающих.

8.2.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- до 20 августа текущего года;

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При подсчете среднего балла оценок в аттестате в первую очередь учитываются следующие предметы для специальностей 20.02.01, 20.02.02, 20.02.04: русский язык, математика, физика, химия, биология, иностранный язык, ОБЖ, физкультура, география. При подсчете среднего балла оценок в аттестате в первую очередь учитываются следующие предметы для специальности 40.02.01: русский язык, математика, иностранный язык, история, обществознание, литература, обж, география.

8.3.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях международного, всероссийского, регионального уровней, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.3.4. Приемная комиссия размещает на сайте Колледжа и стенде Приемной комиссии списки лиц, рекомендуемых к зачислению, и списки претендентов, выполнивших все условия приема в Колледж, обозначенные в настоящих Правилах.

8.3.5. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 8.1.2. настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

С каждым студентом, зачисляемым на 1 курс, родителями или их законным представителем, Колледж заключает Договор об обязанностях и взаимоотношениях.

8.4 В соответствии с Законом РФ «О праве граждан на передвижение» (ст. №3) и Правилами регистрации в Санкт-Петербурге все поступившие в Колледж регистрируются в Санкт-Петербурге, общежитие колледж не предоставляет.

8.5 Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям в течение 10 дней без уважительных причин, отчисляются приказом директора.

8.6 Лицам, не принятым в Колледж, документы возвращаются не позднее 5 дней со дня решения приемной комиссии.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего (до 18 лет)**

Я, _____,

(ФИО законного представителя)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

документ удостоверяющий личность: _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

документ удостоверяющий личность: _____,

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- отражения информации в документах;
- начисления стипендии;
- представления колледжем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений о налогах на доходы физических лиц;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;
- предоставление налоговых вычетов;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества колледжа;
- информационного обеспечения деятельности колледжа (размещение сведений на официальном сайте колледжа, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений),

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее-колледж), юридический адрес: пр. Большевиков дом 52, корп. 1, литер К. г. Санкт-Петербург, 193315 – на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого), а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося колледжа на личной карточке, в общедоступных источниках колледжа (в том числе в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименования органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъектах ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ удостоверяющий личность: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- отражения информации в документах;
- начисления стипендии;
- представления колледжем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений о налогах на доходы физических лиц;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;
- предоставление налоговых вычетов;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества колледжа;
- информационного обеспечения деятельности колледжа (размещение сведений на официальном сайте колледжа, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений),

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее-колледж), юридический адрес: пр. Большевиков дом 52, корп. 1, литер К. г. Санкт-Петербург, 193315 – на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося колледжа на личной карточке, в общедоступных источниках колледжа (в том числе в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименования органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъектах ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся колледжа;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.
- сведения, изложенные во врачебном профессионально-консультативном заключении-медицинской справки, форме 086/у.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора колледжа, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва колледж обязан в течении 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

_____ «__» _____ 2021г.

ФИО

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Пол: М Ж Дата рождения:
(число, месяц, год)

Место рождения: _____
Страна: _____ Область: _____ Город: _____

Паспорт РФ: № Дата выдачи:
(число, месяц, год)

Наименование органа, выдавшего паспорт: _____

Регистрация / паспорт: _____ область _____ город _____
индекс _____
улица, дом-корпус-квартира _____

Проживание: _____ область _____ город _____
индекс _____
улица, дом-корпус-квартира _____

Времен. регистрация: _____ область _____ город _____
индекс _____
улица, дом-корпус-квартира _____

Дом. телефон 8 сотовый 8

Сведения об образовании:

- основное общее образование (9кл)
- среднее(полное) общее образование (11кл)
- НПО или СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих (профильное)
- НПО или СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих (непрофильное)

Окончил(а) в _____ году _____
полное наименование учебного заведения

Страна: _____ Область: _____ Город: _____

Документ об образовании: аттестат / диплом
№ Дата выдачи:
число месяц год

Прошу принять меня в колледж на дневную форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности: _____

_____ со сроком обучения: _____ года 10 мес.

на бюджет в рамках контрольных цифр приема

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

средний балл аттестата: по всем дисциплинам (общий)	средний балл выводится по приоритетным дисциплинам: (проставить оценки по дисциплинам в списке) рус. яз, математ., ин.яз., ОБЖ, география; для ПБ, ЗЧС, РИПК химия, биология, физика, физическая культура; для юристов: обществознание, литература, история

О себе дополнительно сообщая

1. **Характеристика семьи:** полная; неполная; многодетная;
 неполная, получает льготу по потере кормильца; сирота; сирота под опекой; неполная, многодетная, получает льготу по потере кормильца;

Сведения о родителях:

Отец: _____ 8 _____
Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Мать: _____ 8 _____
Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Отчим: _____ 8 _____
Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Мачеха: _____ 8 _____
Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Опекун: _____ 8 _____
Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Документы, подтверждающие право абитуриента на льготы **во время обучения** в колледже:

2. Сведения о воинском учете:

наименование военкомата, в котором состоите на воинском учете

_____ / _____
удостоверение призывника / военный билет (ненужное зачеркнуть)
серия _____ / Дата выдачи: _____
номер _____ (число, _____ месяц, _____ год)

Вид спорта: _____

Играю на музыкальном инструменте: _____

Другие увлечения : _____

С Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка (в том числе о запрете курения в зданиях и на территории колледжа) ознакомлен (а).

С Правилами приема в колледж в 2021г., лицензией, аккредитацией на выбранную специальность ознакомлен (а).

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а).

С датой предоставления в приемную комиссию оригинала документа об образовании **20 августа 2021г.** ознакомлен.

Среднее профессиональное образование получаю впервые (при необходимости зачеркнуть).

Дата "___" _____ 2021г.

_____ Ф.И.О. Подпись абитуриента

_____ Ф.И.О. Подпись законного представителя