



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
Протокол от 26.02.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от «26» Фев. 2020 № 041-0
Директор Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа


Л.А. Беляев

Локальный акт № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационной комиссии в «Санкт-Петербургском государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пожарно-
спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки
спасателей» по проведению вступительных испытаний по специальностям
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная
безопасность.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в «Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (далее - Экзаменационная комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Колледж).

1.2. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания) для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях», 20.02.04 «Пожарная безопасность».

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 20.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минспорта России от 08.07.2014 №575 "Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";
- Приказом Минспорта России от 15.12.2016 №1283 "О внесении изменений в приказ Минспорта от 08.07.2014 № 575;
- Правилами приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Правила приема);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом СПб ГБПОУ ПСК «Санкт-Петербургского центра подготовки спасателей»
- настоящим Положением;
- иными нормативными локальными актами Колледжа.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- принимает участие в подготовке вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания, проверяя наличие у поступающих определенных способностей для вышеуказанных специальностей;
- обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей, поступающих;
- обеспечивает зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель с указанием оклада председателю и членам экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели других учебных заведений на условиях совместительства.

Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

3.3. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

3.4. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- разработка единых требований к оценке спортивных и профессионально важных качеств поступающих;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- подготовка вступительных испытаний;

- проведение консультации перед вступительными испытаниями (по поручению председателя экзаменационной комиссии согласно расписанию вступительных испытаний);
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения протоколов;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Срок полномочий экзаменационной комиссии заканчивается 1.12.2021г.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии. Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема, расписанием вступительных испытаний.

4.2. Расписание вступительных испытаний, утвержденное директором Колледжа, доводится до сведения поступающих не менее чем за 10 дней до вступительных испытаний лично или на сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии.

4.3. Программа вступительных испытаний утверждается директором Колледжа. В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, место и время проведения вступительного испытания; - дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

4.4. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с технологией проведения вступительного испытания и др.

4.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет) и удостоверяются подписями экзаменаторов в протоколе экзамена.

4.6. Общие результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией и размещаются на сайте Колледжа не позднее трех рабочих дней с момента проведения испытания.

4.7. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

4.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «незачет» не допускается.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах (при наличии) или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний).

4.10. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.