

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»

Согласовано
Директор ООО ЮФ «ГАРАНТ»



С.В. Бреднев

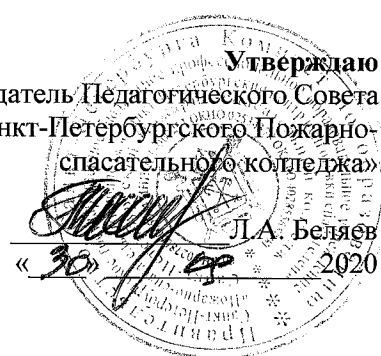
2020

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки
спасателей»

Протокол № 2 от «30» 09 2020 г.

Утверждаю
председатель Педагогического Совета
Директор «Санкт-Петербургского Пожарно-
спасательного колледжа»



Л.А. Беляев

2020

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Санкт-Петербург
2020

Раздел 1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ППСЗ по направлению подготовки (специальности)

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ».
2. Федеральный закон от 21.07.2007 №194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 N 508.
4. Приказ Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки».
5. Приказ Минобрнауки РФ от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствий профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».
6. Приказ Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

Основные виды профессиональной деятельности профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК- общая компетенция; ПК- профессиональная компетенция.

ПМ- профессиональный модуль; МДК – междисциплинарный курс.

1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет: 1 г. 10 мес. на базе среднего общего образования, 2 г. 10 мес. на базе основного общего образования.

Образовательная база приема: основное общее образование.

Форма получения образования: очная.

Присваиваемая квалификация базовой подготовки: юрист

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППСЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

1) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника и компетенции

Освоение компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППСЗ.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Учебный план разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г. №29200) об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Разъяснениями (рекомендациями) ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО (с учётом письма №12-696 Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»), в том числе - с разъяснениями по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учётом профиля профессионального образования;
- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Информационно-методическим письмом Комитета по образованию от 27.04.2020 № 03-12-187/1В-1-0 «О реализации ФГОС СОО при формировании основных профессиональных образовательных программ СПО».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Учебный план разработан для очной формы обучения.

Начало занятий - 1 сентября; окончание – в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебного года: I курс – 52 недели, II курс – 52 недели, III курс – 43 недели.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут.

Объем образовательной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю и включает в себя все виды учебной работы в образовательном учреждении и вне его: обязательные учебные занятия (36 академических часов в неделю) и внеаудиторная самостоятельная работа.

Продолжительность каникул составляет на всех курсах в зимний период – 2 недели; в летний период – 11 недель на I и II курсе.

Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 2 года 10 месяцев.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебный план имеет следующую структуру:

учебный циклы:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся в объеме 50 процентов от обязательной аудиторной нагрузки.

Промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяет оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Комплексный экзамен;
- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;

В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

- 1 курс – 9 зачетов, 4 экзамена;
- 2 курс - 9 зачетов, 4 экзамена;
- 3 курс - 10 зачетов, 2 экзамена, 2 курсовые работы;

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и индивидуальному проекту.

Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; Информационно-методическим письмом Комитета по образованию от 27.04.2020 № 03-12-187/1В-1-0 «О реализации ФГОС СОО при формировании основных профессиональных образовательных программ СПО».

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по ОПОП увеличивается

на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.). Уроки физической культуры проводятся с учетом возрастно-половых особенностей обучающихся; возможно разделение занятий для юношей и девушек при численности подростков одного пола более 8 человек (СанПин 2.4.3.1186-03). При проведении занятий по "Иностранному языку", "Информатике и ИКТ" осуществляется деление группы на две подгруппы (Приказ Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).

Руководствуясь распределением специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отнесена к социально-экономическому профилю. Профильными дисциплинами являются: математика, информатика, экономика, право.

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение обязательных учебных предметов:

- учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей;
- дополнительных учебных предметов, курсов по выбору;
- общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне.

Общеобразовательный цикл содержит 16 учебных предметов:

- 1) Русский язык
- 2) Литература
- 3) Иностранный язык
- 4) История
- 5) Физическая культура
- 6) Основы безопасности жизнедеятельности
- 7) Астрономия
- 8) Обществознание
- 9) Естествознание
- 10) География
- 11) Экология
- 12) Математика
- 13) Информатика
- 14) Экономика
- 15) Право
- 16) Индивидуальный проект

В связи с большой разницей объема часов, отведенных на учебные предметы (дисциплины) в программах подготовки специалистов среднего звена (1404 часа), и объемом часов, выделенных на их изучение на базовом уровне в примерной программе среднего общего образования (2170 часов), а также с наличием программ среднего профессионального образования подготовки специалистов курсовых работ, направленных на самостоятельное

исследование и развитие у обучающихся навыков целеполагания и самоконтроля, выделено 36 часов на индивидуальный проект. Индивидуальный проект может быть выполнен в рамках одного или нескольких учебных предметов (дисциплин) с ориентиром на содержание будущих курсовых работ.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Учебные дисциплины, изучение которых завершается зачетом или дифференцированным зачетом, указаны в учебном плане.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

По русскому языку и литературе формой промежуточной аттестации является экзамен (комплексный). Экзамен проводится по истории, а также по профильным дисциплинам: математика и право.

Профессиональный цикл содержит 15 общепрофессиональных дисциплин и два профессиональных модуля. В состав профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты входит два междисциплинарных курса: МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности; в состав профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации входит один междисциплинарный курс МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ по МДК.01.01 Право социального обеспечения (20ч) – 3 курс 6 семестр, МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (20ч) – 3 курс 6 семестр. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и выполняются в пределах времени, отведённого на его изучение.

При проведении лабораторно-практических работ по математическому и общему естественнонаучному циклу, общепрофессиональным дисциплинам возможно деление учебной группы на 2 подгруппы. При изучении иностранного языка учебная группа делится на 2 подгрупп.

Консультации для студентов предусматриваются в объёме 4 часа на человека на каждый год обучения, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные – определены Положением об организации образовательного процесса в колледже

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Порядок проведения учебной и производственной (профессиональной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей».

При реализации производственной практики предусматриваются следующие этапы: практика по профилю специальности - 4 недели и преддипломная практика - 4 недели.

Учебная практика проводится как концентрированно и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в кабинетах или лабораториях колледжа. При проведении учебной практики возможно деление группы на 3 подгруппы.

Предусмотрено проведение учебной практики:

УП.01: на втором курсе – 72 часа в 4 семестре.

УП.02: на втором курсе – 72 часа в 6 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности. Производственная практика проводится на предприятиях на основании заключённых договоров. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Аттестация по производственной практике проходит в форме дифференцированного зачета.

ПП.01 на 3 курсе – 72 часа;

ПП.02 на 3 курсе – 72 часа.

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 3 курса.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и

профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, и возможностями продолжения образования
Вариативная часть (684 аудиторных часов) использована следующим образом:

Распределение вариативной части стандарта циклов, разделов:

№ п/п	Код	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	Количество часов по ФГОС	Количество часов по РУП	Расхождение (вариативная часть)
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	340	340	0
1.	ОГСЭ.01	Основы философии	48	48	0
2.	ОГСЭ.02	История	48	48	0
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	122	122	0
4.	ОГСЭ.04	Физическая культура	122	122	0
	ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	100	128	28
5.	ЕН.01	Математика	50	64	14
6.	ЕН.02	Информатика	50	64	14
	П.00	Профессиональный цикл	1072	1728	656
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	762	1069	307

7.	ОП.01	Теория государства и права	60	80	20
8.	ОП.02	Конституционное право	60	80	20
9.	ОП.03	Административное право	50	74	24
10.	ОП.04	Основы экологического права	47	62	15
11.	ОП.05	Трудовое право	80	122	42
12.	ОП.06	Гражданское право	58	106	48
13.	ОП.07	Семейное право	28	42	14
14.	ОП.08	Гражданский процесс	50	76	26
15.	ОП.09	Страховое дело	50	72	22
16.	ОП.10	Статистика	50	72	22
17.	ОП.11	Экономика организации	30	42	12
18.	ОП.12	Менеджмент	30	42	12
19.	ОП.13	Документационное обеспечение управления	50	68	18
20.	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	51	63	12
21.	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	68	68	0
	ПМ.00	<i>Профессиональные модули</i>	310	659	349
22.	ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	200	410	210

23.	ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	110	249	139
-----	-------	--	-----	-----	-----

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации. Формами оперативного контроля являются контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнений рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.п.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Формы контроля учебной деятельности (промежуточная аттестация) обучающихся:

- экзамен, в том числе комплексный;

- зачёт;

- дифференцированный зачёт, в том числе комплексный.

Комплексный дифференцированный зачет проводится по:

ОУД.07 Астрономия и ОУД.09 Естествознание во 2 семестре на первом курсе.

ОП.09 Страхование дело и ОП.10 Статистика в 6 семестре на третьем курсе.

ЕН.01 Математика и ЕН.02 Информатика в 3 семестре на втором курсе.

ПП.01 и ПП.02 в 6 семестре на третьем курсе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов,

отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) при проведении экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не вводится.

Раздел 4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях соответствующей профессиональной образовательной среды в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей», на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, определенных для освоения профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Для использования электронных образовательных ресурсов каждый обучающийся имеет возможность пользования персональным компьютером или ноутбуком.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:

1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В образовательной организации обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 50 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

4.3. Кадровое обеспечение

В техникуме сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения должны повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

Раздел 5. Оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательной организацией по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов). Формы и методы текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю (МДК) разрабатываются преподавателями самостоятельно (или группой преподавателей) и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев семестра от начала изучения дисциплины и профессионального модуля (МДК).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Программы текущей и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам профессионального цикла и междисциплинарным курсам максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, поэтому в качестве экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций.

5.2. Организация ГИА выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной

квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей», после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.