

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»

Согласовано
Директор ООО ЮФ «ГАРАНТ»



С.В. Бреднев
« 06 » _____ 2021

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки
спасателей»

Протокол № 7 от «18» 06 2021 г.

Утверждаю
председатель Педагогического Совета
Директор «Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа»



Л.А. Беляев
« 06 » _____ 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине**

ОП.03 Административное право

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.»

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Автор-разработчик: преподаватель Николаева Л.Д.

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание программы учебной дисциплины	5
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Административное право	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП. 03 «Административное право»	14

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Дисциплина ОП.03 «Административное право» относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00. Юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 час; из них лекционных занятий 54 часов; практических занятий 20 часов; внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

1.5. Компетенции, осваиваемые обучающимся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
---------	---

2. Структура и содержание программы учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
Лабораторные работы	-
Практические занятия	20
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект) <i>не предусмотрена</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация в форме дифф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Введение	1. Содержание дисциплины и ее задачи. Определение административного права. Связь с другими специальными и общепрофессиональными дисциплинами. Значение дисциплины «Административное право» в формировании юриста.	2
Раздел 1. Административное право и управление		
Тема 1.1. Административное право как отрасль права		2
	1. Понятие, предмет, метод, субъекты и объекты административно-правовых отношений. Источники административного права.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 1</i>	3
Тема 1.2. Исполнительная власть как субъект управления		2
	1. Управление, его социальное назначение. Краткая история управления. 2. Понятие исполнительной власти. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 2</i>	3
Раздел 2 Субъекты административного права		
Тема 2.1. Граждане и юридические лица как субъекты административного права		2
	1. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус юридических лиц. Общественные объединения и религиозные организации как субъекты административного права.	2
Тема 2.2. Лица с иным статусом как субъекты административного права		2
	1. Иностранцы, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы как субъекты административного права. <i>Самостоятельная работа обучающегося № 3</i>	5

Тема 2.3. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	1. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Роль Правительства РФ в формировании исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 4</i>	4
	2. Практическая работа № 1. Подготовка схемы «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указов Президента РФ от 09.03.2004 № 314 и от 21.05.2012 № 636).	2
Тема 2.4. Государственная гражданская и муниципальная служба.	1. Система государственной службы. Принципы гражданской службы. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Правовой статус гражданских служащих. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы.	2
	2. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 5</i>	3
	2. Практическая работа № 2. Составление сравнительной таблицы «Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим»	2
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти, ее правовые акты		
Тема 3.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти	1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.	2
	2. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Методы осуществления исполнительной власти.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 6</i>	3
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной	1. Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов	2

власти	исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительской власти.	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 7</i>	2
	2. Практическая работа № 3. Подготовка таблицы «Принципы исполнительной власти» (с расшифровкой принципов)	2
Тема 3.3. Административно-правовые методы		
	1. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Административно-восстановительные меры.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 8</i>	3
Раздел 4. Ответственность по административному праву		
Тема 4.1. Административные правонарушения		
	1. Понятие и виды административных правонарушений. Объект, объективная сторона административного правонарушения. Субъект, субъективная сторона административного правонарушения.	2
Тема 4.2. Административная ответственность		
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Виды административной ответственности.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 9</i>	3
	2. Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач на тему «Отличия административной и уголовной ответственности».	2
Тема 4.3. Административные наказания		
	1. Понятие и порядок применения административных наказаний. Порядок наложения административных взысканий. Административная ответственность юридических лиц.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 10</i>	2
	2. Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач на тему «Виды административных наказаний».	2

Раздел 5. Административное судопроизводство		
Тема 5.1. Основы административного судопроизводства (КАС РФ).	1. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Предмет регулирования КАС РФ. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Представительство в суде. Доказательства и доказывание.	2
Тема 5.2. Правила производства в судах различных инстанций (КАС РФ)	1. Общие правила производства в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.	2
	2. Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций».	2
Тема 5.3. Подготовка материалов по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ)	1. Система производства по делам об административных правонарушениях. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление дел об административных правонарушениях. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 11</i>	3
	2. Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач на тему «Составление протокола об административном правонарушении».	2
Тема 5.4. Производство по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ)	1. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Производство по исполнению решения об административном правонарушении.	2
	2. Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач на тему «Подготовка постановления по делу об административном правонарушении».	2
Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении		
Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	1. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль.	2
	2. Практическая работа № 9. Подготовка таблицы «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти» (Контрольные полномочия Президента РФ.	2

	Судебный контроль. Общественный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор).	
Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере		
Тема 7.1. Управление в области образования и здравоохранения	1. Система органов и организация государственного управления образованием. Правовой статус организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Лицензирование, аттестация и аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	2
	2. Практическая работа № 10. Составление схемы «Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения, в т.ч. в городе СПб, их основные функции»	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 12</i>	3
Тема 7.2. Управление в области труда и социального развития, социального обеспечения	1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан.	2
Раздел 8. Государственное управление в административно-политической и оборонной сфере		
Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере	1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Государственное управление в области иностранных дел. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Полиция и формы её административной деятельности. Государственное управление в области юстиции.	2
Тема 8.2. Государственное управление в сфере обороны	1. Военная доктрина РФ. Конституционное регулирование оборонной деятельности. Полномочия и структура Министерства обороны РФ. Государственный оборонный заказ. Вопросы мобилизационной подготовки и мобилизации.	2
Раздел 9. Межотраслевое государственное управление		
Тема 9.1. Межотраслевое	1. Определение, сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и	2

<p>государственное управление в различных сферах</p>	<p>кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.</p>	
	<p>Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>не предусмотрено</i></p>	
	<p>Зачетное занятие</p>	<p>2</p>

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература.

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288> – Режим доступа: по подписке.

2. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. — Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336> . – Режим доступа: по подписке.

4. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061606> . –

Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП. 03
«Административное право»**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1, 4, практическая работа № 1, 3.
составлять различные административно-правовые документы;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 3, практическая работа № 7, 8.
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, практическая работа № 1, 10, 11, 12.
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1, практическая работа № 3.
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, практическая работа № 4, 5, 6, 7, 8.
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 3, 8, 9, 10, практическая работа № 1, 4, 7, 8, 9.
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1 – 12, практическая работа № 1 – 12.
Знания:		
- понятие и источники административного права;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1, практическая работа № 3, 6, 8.
понятие и виды административно-правовых	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа,

норм;	ПК 2.3	внеаудиторная самостоятельная работа № 1, 7, практическая работа № 1, 9.
понятия государственного управления и государственной службы;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 2, 5, 6, практическая работа № 2, 10, 11, 12.
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 8, 9, 10, 11, практическая работа № 5, 7, 8.
понятие и виды субъектов административного права;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 3, практическая работа № 7, 8.
административно-правовой статус субъектов административного права.	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 3, практическая работа № 7, 8.