

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»

Согласовано
Директор ООО ЮФ «ГАРАНТ»


С.В. Бреднев
2021



Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки
спасателей»

Протокол № 4 от «08» 08 2021 г.

Утверждаю
председатель Педагогического Совета
Директор «Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа»


Л.А. Беляев
2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Авторы-разработчики: Сальникова И.А., преподаватель высшей категории.
Платова О.С., преподаватель высшей категории.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № _____

_____ к.п.н. Шубнякова В.А., председатель предметно-цикловой комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла

« ____ » _____ 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	7
3	Структура и содержание профессионального модуля	8
4	Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	18
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ** профессиональных компетенций (ПК):

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК.2.1).
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК.2.2).
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК.2.3).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – **517** часа,
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 249 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 124 часов;
- учебная практика – **72** часа;
- производственной практики – **72** часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	517
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	249
в том числе:	
практические занятия	49
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	124
в том числе:	
работа с правовыми источниками	
работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой	
подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов	
составление схем/таблиц	
разработка документов разной социально-юридической направленности	
работа со средствами массовой информации по проблемам работы	
работа с конспектом занятий	
выполнение индивидуального (проектного) задания	
работа над курсовым проектом	
Учебная практика	72
Производственная практика	72
Итоговая аттестация в форме экзамена по модулю	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Всего, часов	в т.ч. учебная, часов	в т.ч. производ-ная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	517								
	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		125	25	20	62	-			
	Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ		124	24		62	-			
	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика	72								72
	ВСЕГО:	517	249	49	20	124	-	144	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		125	
Тема 1. Понятие и развитие социального обеспечения	Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	8	2
	<i>Практическое занятие №1. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)	10	2
	<i>Практическое занятие №2. Правовая эстафета (ответы на вопросы, анализ ситуаций, решение задач).</i>	2	
Тема 3. Государственная система социального обеспечения	Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи	8	2
	<i>Практическое занятие №3. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 4. Министерство труда и социальной защиты РФ	Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ	8	2
	<i>Практическое занятие №4. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 5. Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	Необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ). Порядок освидетельствования инвалидов. Порядок определения связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Обеспечение техническими средствами реабилитации (ТСР). Условия и порядок признания гражданина инвалидом. Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности. ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.	8	
	<i>Практическое занятие №5. Деловая игра «МСЭ. Признание гражданина инвалидом».</i>	2	

Тема 6. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР). Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). Источники формирования денежных средств фондов	8	2
	<i>Практическое занятие №6. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 7. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Министерство социальной защиты Московской области.	8	
	<i>Практическое занятие №7. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
	<i>Обобщающее занятие</i>	2	
	<i>Контрольная работа</i>	2	
Тема 8. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности	8	
	<i>Практическое занятие №8. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых.	4	
	<i>Практическое занятие №9. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 10. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.	4	
Тема 11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения.	4	

	<i>Практическое занятие №10 по темам 10-11. Дискуссия на тему: Профессионально-этические основы социальной работы</i>	2	
Тема12. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.	4	2
	<i>Практическое занятие №11. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 13. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.	4	
	<i>Практическое занятие №12. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема. 14. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Нестационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	8	
	<i>Практическое занятие №13.Имитация профессиональной деятельности: Направление граждан в стационарные и учреждения социального обслуживания. Организация нестационарного социального обслуживания.</i>	1	
	Обобщающее занятие	2	
	Курсовая работа	10	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям. Составление глоссария. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области организации работы органов социальной защиты населения. Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам. Составление опорно-логических схем. Составление (сравнительных) таблиц. Решение ситуационных задач. Составление проектов юридических документов, анализ и заполнение образцов документов.	62	

Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ		124	
Тема 1. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.	Основные понятия обязательного пенсионного страхования, субъекты, правовое регулирование пенсионного страхования. Концепция реформирования системы пенсионного обеспечения. Обязательное пенсионное страхование как основа материального обеспечения застрахованных при наступлении пенсионных рисков. Программа государственного софинансирования пенсий. Социальные программы регионов. Социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе. Опыт международно-правового регулирования обязательного пенсионного страхования. Противодействие коррупции.	8	
	<i>Практическое занятие №1. Дискуссия на тему «Современные проблемы пенсионного страхования в РФ»</i>	2	
Тема 2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Пенсионного фонда России	Общее состояние действующего российского пенсионного законодательства. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.	10	
	<i>Практическое занятие №2. Правовая эстафета (ответы на вопросы, анализ ситуаций, решение задач)</i>	2	
Тема 3. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	Понятие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения ПФР. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами.	8	
	<i>Практическое занятие №3. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 4. Органы Пенсионного фонда РФ	Структура Пенсионного фонда РФ. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. Понятие планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Содержание планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Комплексный план ПФР, годовые, квартальные планы, планы отделов. Порядок составления и реализации планов.	12	
	<i>Практическое занятие №4. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 5. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Права, обязанности и ответственность специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Кодекс профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда РФ.	8	

	<i>Практическое занятие №5. Права, обязанности и ответственность специалистов в пенсионной сфере. Выполнение заданий по указанию преподавателя.</i>	2	
Тема 6. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. Прием граждан.	Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей: прием, регистрация и рассмотрение обращений; исполнение, сроки разрешения обращений; анализ обращений граждан.	12	
	<i>Практическое занятие №6. Имитация профессиональной деятельности (деловая игра): Прием граждан. Работа с обращениями граждан.</i>	2	
	<i>Практическая работа №7. Проведение «пресс-конференции» на тему: «Защита прав граждан на пенсионное обеспечение»</i>	2	
	Обобщающее занятие	2	
	Контрольная работа	2	
Тема 7. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	Понятие индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета.	8	
	<i>Практическое занятие №8. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач..</i>	2	
Тема 8. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц	Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	4	
	<i>Практическое занятие №9. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 9. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.	6	
	<i>Практическое занятие №10. Имитация профессиональной деятельности (деловая игра): Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий.</i>	2	

Тема 10. Организация работы отделов социальных выплат	Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	8	
	<i>Практическое занятие №11. Выполнение заданий по указанию преподавателя, индивидуальных профессиональных заданий, решение ситуационных задач.</i>	2	
Тема 11. Негосударственные пенсионные фонды	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности НПФ. Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ.	8	
	<i>Практическое занятие №12. Проведение пресс-конференции на тему: «Развитие пенсионной системы России. Состояние и перспективы негосударственного пенсионного обеспечения»</i>	2	
Тема 12. Пенсионный фонд РФ в сфере международного сотрудничества	Сотрудничество с международными организациями. Двустороннее сотрудничество. Межгосударственное сотрудничество. Организация и проведение международных мероприятий.	2	
	Курсовая работа	10	
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям. Составление глоссария. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области организации работы органов Пенсионного фонда РФ. Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам. Составление опорно-логических схем. Составление (сравнительных) таблиц. Решение ситуационных задач. Составление проектов юридических документов, анализ и заполнение образцов документов.	62	
Учебная практика		72	
Виды работ:	Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.	70	

	<p>Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений СЗН, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.</p> <p>Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений СЗН, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения.</p> <p>Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>Изучение опыта работы с обращениями граждан.</p> <p>Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики.</p>		
	Дифференцированный зачет	2	
Производственная практика		72	
Виды работ:	<p>Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</p> <p>Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, учреждений СЗН.</p> <p>Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, УСЗН.</p> <p>Анализ опыта работы с обращениями граждан;</p> <p>Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</p> <p>Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения.</p> <p>Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.</p> <p>Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;</p> <p>Работа с архивными документами;</p> <p>Изучение порядка конвертации пенсионных прав;</p> <p>Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии;</p> <p>Изучение порядка индексации пенсий, валоризации;</p> <p>Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;</p> <p>Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и</p>	70	

	выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг; Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения.		
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО по МДК 02.01: - аудиторных часов: - внеаудиторной самостоятельной работы: - учебной практики: - производственной практики:	249 124 72 72	
	<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития. 2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации. 3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение. 4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. 5. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 6. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 7. Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 8. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения. 9. Министерство здравоохранения и социального развития РФ как гарант реализации социальной политики государства. 10. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения. 11. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения. 12. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности. 13. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности. 14. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности. 15. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности. 16. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности. 17. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения. 18. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями. 19. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. 20. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства. 21. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 		20	

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 22. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.
23. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции. | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (*узнавание ранее изученных объектов, свойств*);

2 - репродуктивный (*выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством*);

3 - продуктивный (*планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: столы, стулья, доска, мультимедиапроектор, интерактивная доска, компьютеры. *Оборудование рабочих мест:* по количеству обучающихся столы и стулья.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "О страховых пенсиях"
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 410-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"
4. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений"
5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии"
6. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
7. Федеральный закон от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об основах обязательного социального страхования"
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 11.12.2018) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
9. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2000 года № 1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации»
10. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

Основная литература:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225047>

2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1170876>

Дополнительная литература:

Казанбекова, Д. Р. Рассмотрение судами споров, связанных с пенсионным обеспечением: Научно-практическое пособие / Казанбекова Д.Р.; Отв. ред. Уксусова Е.Е. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. ISBN 978-5-91768-474-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/452663>

Периодические издания:

- Российская газета

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>

- Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>

- Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>

- Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>

- Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>

- Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>

- Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>

- Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>

- Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа – <http://www.dsmp.mos.ru/>

- Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>

- Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>

- <http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ

- <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

- <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики

- <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости

- Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
- Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
- Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: Конституционное право, Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения студентами практических, самостоятельных, и контрольных работ.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Методическое обеспечение в виде примерной тематики и содержания контрольных работ, курсовых тем, рефератов (докладов), тем презентаций, тестовых заданий, вопросов к дифференцированному зачету отражено в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> – составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. 	<p><u>Текущий контроль</u> (в форме проведения практических занятий - выполнение заданий, решения ситуационных задач, устный, письменный опрос): оценка результатов практической и самостоятельной работы.</p> <p><u>Рубежный контроль:</u> выполнение контрольных работ; Оформление отчетов по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;</p>
ПК.2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> – качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; – грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы. 	<p><u>Дифференцированный зачет по итогам изучения</u> МДК.02.01/УД.01 и МДК.02.01/УД.02; Защита курсового проекта.</p>
ПК.2.3 Организовывать и	– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий	<u>Итоговый контроль:</u> экзамен по

<p>координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.</p>	<p><i>профессиональному модулю</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные знания, усвоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы по ПМ.02.</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применения законодательства.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.</p>	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая информационно справочные системы.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями и в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Определение необходимости повышения уровня знаний	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Следование этическим правилам, нормам и профессиональной деятельности.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение за обучающимися в процессе изучения профессионального модуля.	