Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО
Общим собранием
Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
Протокол от 28.08.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от «28» 08 2020 № 143 -О

Директор Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
_____ Л.А. Беляев

Локальный акт № 13

Положение об учебном структурном подразделении «Автохозяйство» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» и от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Распоряжением Комитета по образованию от 26.09.2008г. № 1404-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и иными нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Автохозяйство» (далее – Автохозяйство) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее – Колледж).

1.3. Автохозяйство не является юридическим лицом. Создание, реорганизация и ликвидация Автохозяйства осуществляется директором Колледжа по согласованию с Комитетом.

1.4. Автохозяйство подчинено заместителю директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР).

1.5. Автохозяйство предназначено для обеспечения учебно-производственной и хозяйственной деятельности Колледжа.

1.6. Автохозяйство по целевому назначению является учебно-производственным подразделением и оснащается оборудованием, пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями квалификации и охраны труда.

2. Цели и задачи Автохозяйства

2.1. Автохозяйство создаётся в целях совершенствования профессионального мастерства обучающихся по выполнению авторемонтных работ легковых и грузовых автомобилей по перечню, установленному сертификацией услуг, освоения вторых и третьих специальностей и профессий.

2.2. Автохозяйство не имеет целью в своей деятельности получение прибыли.

2.3. Основными задачами Автохозяйства являются:

- повышение качества профессионального обучения обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки и переподготовки граждан в соответствии с имеющейся лицензией;
- более полное использование возможностей Колледжа для оказания услуг населению в соответствии с Уставом;
- создание рабочих мест для прохождения учебной практики по вождению и производственной практики;
- обеспечение учебного процесса автотранспортными услугами по работе специализированного транспорта;
- организация перевозок студентов к местам производственной и учебной практики, к местам проведения лабораторно-практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- обеспечение транспортом культурно-массовой и досуговой деятельности;
- организация международного сотрудничества;
- получение дополнительных средств для обеспечения учебного процесса, содержания зданий, сооружений и помещений в соответствии с требованиями ТУ ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу, социальной поддержки обучающихся, организации внеклассной воспитательной работы с обучающимися;

- содержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии путём проведения регулярного качественного технического обслуживания и ремонта транспортных средств по планово-предупредительной системе;
- организация подготовки и представление транспортных средств, принадлежащих Колледжу, на государственный технический осмотр в уполномоченных структурах;
- планирование (составление), совместно с другими подразделениями Колледжа, смет расходов на приобретение необходимых материально-технических ресурсов, оборудования и техники.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Начальник гаража и назначается на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по УПР и подчиняются непосредственно заместителю директора по УПР.

Штатное расписание Автохозяйства составляется руководством Колледжа и утверждается директором Колледжа.

3.2. Расходы Автохозяйства производятся согласно смете и распределяются в следующих направлениях:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы.

3.3. Управление отделениями Автохозяйства осуществляет начальник гаража который несет ответственность за:

- выполнение задач, возложенных на Автохозяйство;
- финансовую, плановую и трудовую дисциплину в отделениях в соответствии с ТК РФ, Уставом и локальными актами Колледжа.