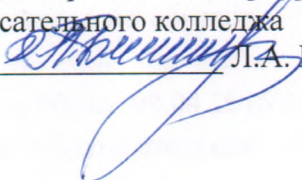


Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Санкт-Петербургского Пожарно-спасательного колледжа
Протокол от «13» 02.2019 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Санкт-Петербургского Пожарно-спасательного колледжа
от «14» 02.2019 года № 037-0
Директор Санкт-Петербургского Пожарно-спасательного колледжа

Л.А. Беляев

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №1

Правила приема

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей».

Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Уставом колледжа;
 - Иными правовыми актами.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (начальное профессиональное образование).
- 1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами на основании Федерального закона.
- 1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Колледж на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной профессии или специальности.
- 1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.8. Объем и структура приема студентов на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом государственной власти (Учредителем).
- 1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж.

- 2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Колледжа:

- 1) по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена принимаются на обучение специальностям:

20.02.01 "Рациональное использование природохозяйственных комплексов"

- юноши и девушки, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация Техник-эколог с получением рабочих профессий);

- юноши и девушки, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Техник-эколог с получением рабочих профессий)

20.02.02 "Защита в чрезвычайных ситуациях"

- юноши – граждане РФ, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация - Техник-спасатель с получением рабочих профессий)

- юноши – граждане РФ, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 2 года 10 мес. Квалификация - Техник-спасатель с получением рабочих профессий)

20.02.04 "Пожарная безопасность"

- юноши – граждане РФ, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация Техник с получением рабочих профессий);

- юноши – граждане РФ, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения 2 года 10 мес., квалификация Техник с получением рабочих профессий);

2) по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих принимаются на обучение профессии:

23.01.03 "Автомеханик"

- юноши, имеющие основное общее образование (срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификации: Слесарь по ремонту автомобиля, Водитель автомобиля, Оператор заправочных станций)

- 2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.
- 2.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы Приемной комиссии, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации о результатах вступительных испытаний, профотбора и зачислении в Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации)
- 2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствием), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа <http://www.cps-spb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Колледж в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии (отсутствия) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг

расписание вступительных испытаний для поступающих на специальности **20.02.02 "Защита в чрезвычайных ситуациях"** и **20.02.04 «Пожарная безопасность»**.

3.3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. (Приложение №1)

4.2. Прием заявлений и документов начинается 1 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на специальности **20.02.02 "Защита в чрезвычайных ситуациях"** и **20.02.04 «Пожарная безопасность»**, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность поступающего, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 6 фотографий размером 3x4 см.

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность или профессию. (Приложение № 2)

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа обо образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию документов или иных доказательств, подтверждающих постоянное проживание на территории РФ иностранного гражданина, имеющего право на получение профессионального образования за счет бюджета.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 6 фотографий размером 3х4 см.

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность. (Приложение №2)

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. и 4.3.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при

наличии медицинских ограничений на обучение по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена или подготовки квалифицированных рабочих.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 20.02.04 «Пожарная безопасность» и 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 <7>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). В соответствии с образовательной программой обучения по вышеуказанным специальностям поступающие в Колледж на базе среднего общего образования или на базе начального профессионального образования

проходят медицинское обследование на допуск к работе на высоте. Медицинская справка – допуск к работам на высоте признается действительной в течение 1 года.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте. Поступающие могут получить соответствующие направления на прохождение медицинской комиссии в приемной комиссии колледжа.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, заверенных в установленном порядке и предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Приемной комиссией Колледжа.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3, настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Приложение №3)

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа о образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

20.02.02 "Защита в чрезвычайных ситуациях"

20.02.04 "Пожарная безопасность"

5.2. Поступающие на базе среднего общего образования проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у поступающих соответствующих психологических качеств, в виде психологического тестирования, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке.

Категория абитуриентов	Вид физической подготовки
- Юноши на базе среднего общего образования;	1) Бег 100 м 2) Бег 3 км 3) Подтягивание на высокой перекладине
- Юноши на базе основного общего образования	

5.3. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии Колледжа. Состав экзаменационных и апелляционной комиссий утверждается директором. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируются Положением о приемной комиссии Санкт-Петербургского Пожарно-спасательного колледжа, Положением об апелляционной комиссии Санкт-Петербургского пожарно-спасательного колледжа, рекомендациями по организации деятельности приемной и апелляционной комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования.

5.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп (10-25 человек) из числа лиц, подавших документы в Колледж.

5.5. Расписание вступительных испытаний (вид, дата, время, группа, место проведения, а также дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала очередного потока вступительных испытаний.

5.6. Приемная комиссия выдает поступающему Экзаменационный лист, в котором указывается точная дата, № группы, время и место проведения вступительного испытания.

5.7. На вступительное испытание поступающий должен иметь при себе паспорт, экзаменационный лист; на тестирование иметь ручку; к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается в спортивной форме.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются протоколом экзаменационной комиссии и доводятся до сведения поступающих в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации.

5.9. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, психологических и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на сайте колледжа и стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, проходивших вступительные испытания с указанием результатов вступительных испытаний, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в Колледж.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в последующих группах, в следующем потоке или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается. Передача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения приемной комиссии, посчитавшей причину для передачи уважительной.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих правил:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Зачисление в Колледж на специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 20.02.04 «Пожарная безопасность».

8.1.1. После завершения вступительных испытаний (в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации) на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый, с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, пофамильный перечень лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

8.1.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- до 19 августа текущего года;

8.1.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 9.1.2, настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.2. Зачисление в Колледж на специальность 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», на профессию 23.02.03 «Автомеханик».

8.2.1. После окончания приема заявлений, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, пофамильный перечень поступающих.

8.2.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- до 19 августа текущего года;

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При подсчете среднего балла оценок в аттестате в первую очередь учитываются следующие предметы: русский язык, математика, физика, химия, биология, иностранный язык, ОБЖ, физкультура.

8.3.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,

интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс».

8.3.4. Приемная комиссия размещает на сайте Колледжа и стенде Приемной комиссии списки лиц, рекомендуемых к зачислению, и списки претендентов, выполнивших все условия приема в Колледж, обозначенные в настоящих Правилах.

8.3.5. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 8.1.2. настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

С каждым студентом, зачисляемым на 1 курс, родителями или лицом, их заменяющим, Колледж заключает Договор об обязанностях и взаимоотношениях (Приложение №4)

8.4 В соответствии с Законом РФ «О праве граждан на передвижение» (ст. №3) и Правилами регистрации в Санкт-Петербурге все поступившие в Колледж регистрируются в Санкт-Петербурге. Общежитие колледж не предоставляет.

8.5 Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям в течение 10 дней без уважительных причин, отчисляются приказом директора.

8.6 Лицам, не принятым в Колледж, документы возвращаются не позднее 5 дней со дня решения приемной комиссии.

**ДИРЕКТОРУ Санкт-Петербургского ГБПОУ
"ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ"**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Пол: М Ж Дата рождения:
(число, месяц, год)

Место рождения:

Страна: _____ Область: _____ Город: _____

Паспорт РФ: № Дата выдачи:
(число, месяц, год)

Наименование органа, выдавшего паспорт: _____

Регистрация / паспорт: область _____ город _____
индекс _____
улица, дом-корпус-квартира

Проживание: область _____ город _____
индекс _____
улица, дом-корпус-квартира

Времен. регистрация: область _____ город _____
индекс _____
улица, дом-корпус-квартира

Дом. телефон 8 сотовый 8

Сведения об образовании:

- основное общее образование (9кл)
- среднее(полное) общее образование (11кл)
- НПО или СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих (профильное)
- НПО или СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих (непрофильное)

Окончил(а) в _____ году _____
полное наименование учебного заведения

Страна: _____ Область: _____ Город: _____

Документ об образовании: **аттестат**

№ Дата выдачи:
число месяц год

Окончил(а) в _____ году _____
полное наименование учебного заведения

Страна: _____ Область: _____ Город: _____

Документ об образовании: **диплом**

№ Дата выдачи:
число месяц год

Прошу принять меня в колледж на дневную форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности: _____
со сроком обучения: _____ **года 10 мес.**

средний балл аттестата: общий	средний балл по приоритетным дисциплинам:

О себе дополнительно сообщаю

Загран.паспорт: № Дата выдачи:
(число, месяц, год)

Наименование органа, выдавшего паспорт: _____

1. **Характеристика семьи:** полная; неполная; многодетная;
 неполная, получает льготу по потере кормильца; неполная, многодетная, получает льготу по потере кормильца;
 сирота; сирота под опекой; сирота под опекой, получает льготу по потере кормильца;

Сведения о родителях:

Отец: _____ 8
Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Мать: _____ 8

Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Отчим:

8

Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Мачеха:

8

Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Опекун:

8

Фамилия, имя, отчество

Проживает: _____

Работает: _____

Документы, подтверждающие право абитуриента на льготы во время обучения в колледже:

2. **Сведения о воинском учете:**

наименование военкомата, в котором состоите на воинском учете

удостоверение призывника

--	--	--

серия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер

/ военный билет

(ненужное зачеркнуть)

Дата выдачи:

--	--

(число,

--	--

месяц,

--	--	--	--

год)

Вид спорта: _____

Играю на музыкальном инструменте: _____

Другие увлечения : _____

С Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка (в том числе о запрете курения в зданиях и на территории колледжа) ознакомлен (а).

С Правилами приема в колледж в 2019г., лицензией, аккредитацией на выбранную специальность ознакомлен (а).

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а).

С датой предоставления в приемную комиссию оригинала документа об образовании.

Среднее профессиональное образование получаю впервые (при необходимости зачеркнуть).

Свое согласие на обработку персональных данных подтверждаю: _____

Дата " ____ " _____ 2019г.

Подпись абитуриента

Подпись законного представителя

Приложение № 2

СПРАВКА

Дана(ФИО) _____

в том, что он(а) прошел(а) медкомиссию и пригоден к обучению в СПб ПСК по специальности:

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

20.02.04 Пожарная безопасность

20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

по профессии 23.01.03 Автомеханик

Дата _____

Подпись _____

печать

Приложение №3

**Расписка в получении документов
для поступления в Санкт-Петербургское ГБПОУ "ПСК" СПбЦПС"**

от

Ф.И.О. абитуриента

№ п/п	Наименование	расписка в получении
1	Документ об образовании: подлинник, копия	
3	Копия паспорта	
7	Фотографии в количестве:	
	Дополнительно:	
8	Заключение о профпригодности	

дата

Ф.И.О. выдавшего расписку _____

Печать

ДОГОВОР

Об обязанностях и взаимоотношениях СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательного колледжа «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» со студентом, его родителями или лицом, их заменяющим.

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Настоящий договор заключен между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Пожарно-спасательным колледжем «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» в лице директора Беляева Леонида Анатольевича, действующего на основании Устава колледжа (лицензия № 0908 от 16.04.2014 выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и студентом колледжа

, его родителями или лицом, их заменяющим, (если несовершеннолетние), в дальнейшем именуемый «Студент», с другой стороны

Фамилия, имя, отчество родителей, лиц их заменяющих

1. Предмет договора

Обучение студента _____

Фамилия имя, отчество студента

в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательном колледже «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» по специальности (**20.02.01**) « **Рациональное использование природохозяйственных комплексов**».

Срок обучения _____ год(а)

2 Колледж обязуется:

- 2.1 Предоставлять образовательные услуги по образовательной программе, указанной в заявлении о поступлении в колледж по выбранной специальности.
- 2.2 Осуществлять учебный процесс в соответствии с учебным планом и программой, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые колледж самостоятельно разрабатывает в соответствии с государственным

- образовательным стандартом РФ. Предоставить учебно-материальную базу для овладения студентом знаниями, умениями и навыками по избранной специальности и дополнительной.
- 2.3 Ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими порядок ведения образовательного процесса в колледже.
 - 2.4 Частично обеспечить студентов учебниками, учебными пособиями, справочной литературой из имеющегося фонда библиотеки или оказать содействие в их приобретении.
 - 2.5 Обеспечить качество общеобразовательного и профессионального обучения, соответствующие квалификационным требованиям и возможностям студента.
 - 2.6 Создать безопасные условия труда при организации учебного процесса в колледже.
 - 2.7 Производить материальное обеспечение студента и учебного процесса в соответствии с нормативами в пределах выделяемого и получаемого колледжем бюджетного финансирования.
 - 2.8 В случае отсутствия бюджетного финансирования на обеспечение питания студента и другие нужды организовать их за счет средств родителей (лиц, их заменяющих).

3 Колледж имеет право:

- 3.1 Производить выпуск студентов по ступеням обучения с присвоением квалификационного разряда в соответствии с его успехами в теоретическом и производственном обучении.
- 3.2 Привлекать студентов к мероприятиям по уборке учебных кабинетов, мастерских, своих рабочих мест и других помещений, субботникам по уборке территории колледжа, дежурствам с их согласия и согласия родителей (законных представителей)
- 3.3 Оказывать студентам дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в рамки основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 3.4 Поощрять студентов денежным вознаграждением, морально стимулировать его успехи в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, образовательной профессиональной подготовке, примерное поведение, участие в общественной жизни колледжа.
- 3.5 Отчислять студентов по решению Педагогического Совета, как не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава колледжа (два или более дисциплинарных взыскания, причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей; дезорганизация работы колледжа и т.д.).
- 3.6 Привлекать внебюджетные средства, в том числе родителей студентов, для решения проблемы укрепления и развития материальной базы, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий для закрепления профессиональных знаний и умений студентов и т.д.
- 3.7 Предоставить академический отпуск (в случае длительной болезни или непосещения занятий по уважительной причине).

4 Студент обязуется:

- 4.1 Выполнять требования Устава колледжа, Правила внутреннего распорядка учебного заведения.
- 4.2 Выполнять предусмотренные учебным планом и программой учебные и учебно-производственные задания.

- 4.3 Бережно относиться к материальным ценностям, оборудованию, инструментам, учебным пособиям, имуществу колледжа.
- 4.4 Нести ответственность за порчу инвентаря и оборудования, а также порчу госимущества
- 4.5 Соблюдать требования стандартов охраны труда, соблюдать инструкции по охране труда, не курить на территории ОУ.
- 4.6 Принимать участие в общественно-полезном труде (с согласия).
- 4.7 Уважать честь и достоинство обучающихся и работников колледжа.
- 4.8 Посещать учебное заведение в форменной одежде.
- 4.9 Иметь личное снаряжение для работы на высоте, спортивную форму, беговые лыжи.
- 4.10 Проходить ежегодно медицинскую диспансеризацию.

5 Студент имеет право:

- 5.1 Получить образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- 5.2 Обучаться по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта и по ускоренному курсу обучения.
- 5.3 Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений.
- 5.4 Получить дополнительные (в том числе, платные) образовательные услуги.
- 5.5 Осуществить перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности колледжа.
- 5.6 Осуществить перевод в течение года в другое учебное заведение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля, при согласии последнего.
- 5.7 Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, свободу совести и информации, уважение человеческого достоинства.
- 5.8 Свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.
- 5.9 Участвовать в управлении образовательным учреждением через формы студенческого самоуправления (актив группы, старостат, Студенческий Совет).
- 5.10 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, обжаловать приказы и распоряжения директора колледжа.
- 5.11 Выразить согласие на обработку персональных данных (совершеннолетние обучающиеся- лично, несовершеннолетние-через законных представителей). Основание-ФЗ-№152 от 27.07.2006 года «О защите персональных данных».
- 5.12 Выразить согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения обучающегося (совершеннолетние студенты-лично, несовершеннолетние-через законных представителей). Основание- ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

6 Родители (лицо, заменяющее родителей) обязуются:

- 6.1 Выполнять Устав образовательного учреждения.
- 6.2 Создавать в семье студента условия для успешного освоения образовательных программ; воспитание студента в семье.
- 6.3 Постоянно интересоваться и осуществлять контроль за посещаемостью студентом занятий, его успеваемостью, поведением, сообщать об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, об изменениях контактного телефона и места жительства.
- 6.4 Регулярно посещать родительские собрания.
- 6.5 Принимать меры воспитательного воздействия на студента в случае нарушения им правил внутреннего распорядка, пропуска занятий и других нарушений.
- 6.6 В случае отсутствия бюджетного финансирования на обеспечение питания студента оплачивать питание в столовой колледжа (буфет).

- 6.7 Содействовать колледжу в организации учебно-воспитательного процесса через родительские советы групп.
- 6.8 На основании Положения о введении форменной одежды для студентов колледжа обеспечивать приобретение форменной одежды, индивидуального личного снаряжения для работы на высоте (занимающимся в кружках), спортивной формы, беговых лыж.

7 Родители (лица, заменяющие родителей) имеют право:

- 7.1 Участвовать в учебно-воспитательном процессе колледжа через представительство в родительском совете.
- 7.2 Защищать законные права и интересы студента.
- 7.3 Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и отметки успеваемости студента.
- 7.4 Вносить благотворительные средства на содержание колледжа.
- 7.5 Выбирать образовательную программу для студента в соответствии с условиями колледжа.
- 7.6 Выразить согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних обучающихся, данных об изображении лица. Основание-ФЗ-№152 от 27.07.2006 года «О защите персональных данных».
- 7.7 Выразить согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения обучающегося (совершеннолетние студенты-лично, несовершеннолетние-через законных представителей). Основание- ст. 152.1. Гражданского кодекса

8 Срок действия договора.

- 8.1 Договор действует с момента его подписания и до выпуска студента.
- 8.2 Настоящий договор не может быть изменен или дополнен каким-либо пунктом без взаимного согласия сторон, все изменения и дополнения совершаются письменно в той же форме, что и договор.
- 8.3 Споры и разногласия по договору по возможности решаются путем переговоров между сторонами или в установленном законом порядке.

Адреса сторон:

**СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»**
193315, Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д.52, к.1
Телефоны: 446-70-82
446-65-41, 447-42-22

Директор:

_____ Беляев Л.А.

Студент:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Дом.адрес _____

Телефон _____

подпись

Родитель (лицо, его заменяющее):

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Дом.адрес _____

Телефон _____

Подпись