



Приложение № 1  
к приказу № 667-01 29.08.2018

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Санкт-Петербургского Пожарно-  
спасательного колледжа  
Протокол от «29» 08.2018 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора Санкт-Петербургского  
Пожарно-спасательного колледжа

«29» 08.2018 № 667-0

Директор Санкт-Петербургского Пожарно-  
спасательного колледжа



Л.А. Беляев

**Локальный акт № 76**

**Положение** о защите персональных данных обучающихся  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Пожарно-спасательный колледж  
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 года, Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом РФ « О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997 года, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных лиц, состоящих в трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся Колледжа и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся колледжа.

1.4. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией.

## **2. Понятие и состав персональных данных обучающихся**

2.1. Персональные данные обучающегося-это информация, необходимая руководству образовательного учреждения для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные содержащиеся в удостоверении личности обучающегося;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- телефон домашний, мобильный, электронная почта;
- паспортные данные;
- ИНН;
- страховое свидетельство;
- сведения об образовании;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья;
- реквизиты полиса ОМС;
- сведения об успеваемости;
- сведения о родителях;
- сведения о семейном положении и составе семьи, включая (социальный статус);
- сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличия наград;
- данные об изображении лица;
- номер группы, поименный номер.

### 3. Обработка персональных данных обучающихся

3.1. Обработка персональных данных обучающегося-это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных студента.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами Колледжа.

3.2. Руководство Колледжа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, руководство Колледжа не имеет права основываться на персональных данных студента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. На основании п. 2 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ « О персональных данных», обработка персональных данных обучающихся осуществляется руководством колледжа без письменного согласия студентов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять руководству Колледжа достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных.

3.5. Руководство Колледжа имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями(законными представителями) обучающихся.

3.6. При необходимости затребования персональных данных обучающегося только у третьих лиц, руководство Колледжа должно уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающегося и получить от них письменное согласие по установленной форме.

3.7. Руководство Колледжа обязано сообщить родителям (законным представителям) обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.8. Персональные данные обучающегося хранятся в учебной части Колледжа в личном деле обучающегося. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или несгораемом шкафу.

3.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.10. Доступ к персональным данным обучающегося, имеют сотрудники Колледжа, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Сотрудники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц.

При увольнении сотрудника Колледжа, имеющего доступ к персональным данным обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся, передаются в учебную часть образовательного учреждения в соответствии с приказом директора Колледжа.

3.11. Процедура оформления доступа к персональным данным обучающегося включает в себя:

- ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося под роспись с

настоящим Положением;

- истребование с сотрудника(за исключением директора колледжа) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающегося и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

3.12. Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

3.13. Передача персональных данных обучающегося третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

- фамилия, имя, отчество, адрес родителей (законных представителей) обучающегося, паспортные данные, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес организации, получающей согласие обучающегося;

- цель передачи персональных данных;

- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие родитель (законный представитель);

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.14. Не допускается передача данных обучающихся в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей), оформленного по установленной форме.

3.15. Сотрудники Колледжа, передающие персональные данные обучающихся третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (или иных материальных носителей), содержащих персональные данные обучающихся. Акт должен содержать:

- уведомление лица, получающего данные документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами.

3.16. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные обучающихся осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг образовательному учреждению;

- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных обучающегося;

- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные обучающегося, ее перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных обучающегося несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных обучающегося третьим лицам.

3.17. Представителю обучающегося (в том числе адвокату), персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося в образовательном учреждении;

- письменного заявления обучающегося, написанного в присутствии сотрудника

Колледжа (если заявление написано не в присутствии сотрудника Колледжа, то оно должно быть нотариально заверено). Доверенности и заявления хранятся в личном деле обучающегося в учебной части образовательного учреждения.

3.18. Документы, содержащие персональные данные обучающегося, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо.

#### **4. Доступ к персональным данным обучающихся**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

4.1.1. Доступ к персональным данным обучающихся без специального разрешения имеют работники, занимающие в колледже следующие должности:

- директор образовательного учреждения;
- заместители директора образовательного учреждения;
- главный бухгалтер колледжа.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, определяется приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных обучающихся вне образовательной организации можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- страховые агентства;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- органы социального страхования;
- налоговые инспекции;
- органы статистики;
- общественные организации
- диспансеры;
- ГИБДД
- Банки РФ
- Центры социальной помощи
- МФЦ
- экскурсионные туристические агентства
- медицинские учреждения и др.

#### **5. Организация защиты персональных данных обучающихся**

5.1. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается директором образовательного учреждения. защите подлежат:

- информация о персональных данных обучающегося;
- документы, содержащие персональные данные обучающегося;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.2. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся осуществляет директор образовательного учреждения, который обеспечивает:

- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;
- при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.)

регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;

- получение с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающегося и соблюдении правил их обработки;
- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающегося.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся**

6.1. Директор образовательного учреждения, разрешающий доступ сотрудников к персональным данным обучающегося, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя**

Я, \_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю \_\_\_\_\_, зарегистрированному по адресу: 193315, г. Санкт-Петербург, пр. Большевиков, дом 52, корпус 1, лит К, СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения *в объеме:*

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения (колледжа), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография, данные об изображении лица), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или олимпиадах колледжа, конкурсах, акциях, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

***для совершения следующих действий:***

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

*Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.*

*Я согласен(а) на:*

- размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (колледжа), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (колледжа), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

- опубликование в СМИ сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (колледжа), курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);

- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (колледжа), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

- передачу моих персональных данных третьим лицам, при условии соблюдения их конфиденциальности, а именно:

- банковские организации, открывающие и обслуживающие платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

- военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- правоохранительные органы;

- налоговые инспекции;

- страховые агентства;

- органы социального страхования, органам опеки и попечительства

- пенсионные фонды;

- подразделения муниципальных органов управления;

- экскурсионные туристические агентства;

- органы статистики

- диспансеры(наркологический, психоневрологический, туберкулезный, кожный);

- Центры социальной помощи семье и детям;

- Агентства занятости населения;

- Общественные организации( Дворец учащейся молодежи, «Общее дело», «Юность России», «Городской центр медицинской профилактики», ПЦ «Невский», отдел молодежной политики Невского района СПб и др.)

- ГИБДД

- Казенное учреждение здравоохранения «Городская станция переливания крови» СПб, «Организатор перевозок»;



- *медицинские учреждения;*
- *МФЦ и др.;*

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения  
(срок действия согласия и способ его отзыва)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных обучающегося**  
**и его родителей (законных представителей)**

**Оператор персональных данных:**

СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

**Адрес оператора:** 193315, г. Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 52, кор.1, лит. К  
 193315, г. Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 54, кор.2, лит. Б

Я, мать, отец (подчеркнуть), другое

\_\_\_\_\_ паспорт  
 ные данные: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Даю СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательному колледжу «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей», юридический адрес: 193315, г. Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 52, корпус 1, лит К, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:  
 1.1. фамилии, имени, отчестве;  
 1.2. образовании;  
 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;  
 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;  
 1.5. месте работы, занимаемой должности;  
 1.6. номере служебного телефона;  
 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме обучающегося в образовательное учреждение.

2. Персональных данных моего обучающегося (студента, находящихся под опекой (попечительством) \_\_\_\_\_ (указывается ФИО обучающегося, паспортные данные) о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего телефона;
- 2.6. свидетельстве о рождении, паспортные данные;
- 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.9. биометрические данные (данные об изображении лица)
- 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме обучающегося в колледж.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования в Санкт-Петербургском Пожарно-спасательном колледже для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента обучающихся в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения студентами образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также

соблюдения моим обучающимся ограничений, установленным действующим законодательством;

- использовании при составлении списков;
- использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую образовательное учреждение.

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространения( в том числе передачи вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя), по письменному запросу уполномоченных организаций, третьих лиц, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего обучающегося с учетом федерального законодательства.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания обучающегося в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательном колледже «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» с даты подписания и до истечения срока хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Мне разъяснено, что данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя ( законного представителя) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год