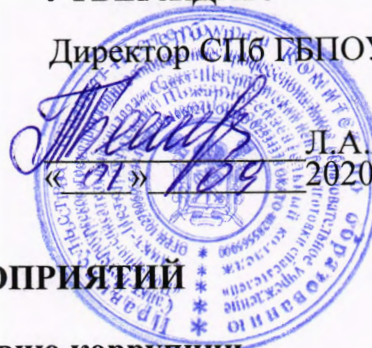


УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «ПСК»



Л.А.Беляев
« 07 » / 09 2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»» на 2020/2021 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»» на 2020/2021 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» осуществляется директором колледжа.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр
подготовки спасателей»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов СПб ГБПОУ «ПСК»</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор колледжа, зам.директора по УР	Сентябрь 2020 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей», подлежащих проверке на коррупционность.	юрисконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»,	юрисконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт, зам.директора по УР. УПР, ВР	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»,</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	заместитель директора по УР, заместитель дирек-	в течение года постоянно

	педагогических советах.	тора по ВР	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	В течение года
2.1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по УР	2 раза в год

2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов

2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер юриисконсульт	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно

2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер зам.директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер зам.директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части 	главный бухгалтер	постоянно

	фонда оплаты труда.		
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»,			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор колледжа, заместители директора	Постоянно По отдельному графику
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения ВКР; • самообследование деятельности колледжа 	Заместители директора заместитель директора по УР заведующий методическим отделением	Декабрь – июнь Апрель 2020 г. Постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Главный бухгалтер	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	директор колледжа заместители директора заведующие отделениями	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УР начальник отдела кадров	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности администрации СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»,			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	постоянно