



Приложение к положению
№ 665 от 29.08.18

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Санкт-Петербургского Пожарно-
спасательного колледжа
Протокол от «29» 08.2018 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от «29» 08.2018 № 665-О

Директор Санкт-Петербургского Пожарно-
спасательного колледжа




Л.А. Беляев

Локальный акт № 29

**Положение о (об) комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»**

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по предупреждению и пресечению коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки России (далее – Минобрнауки России).

2. Основные задачи

2.1. Реализация государственной политики в области противодействия коррупции в Минобрнауки России.

2.2. Взаимодействие с органами государственной власти и федеральными органами исполнительной власти в вопросах противодействия коррупции.

2.3. Координация деятельности по противодействию коррупции в структурных подразделениях Колледжа.

2.4. Комиссия для решения возложенных на нее задач приглашает на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти и общественных объединений.

3. Состав и порядок ведения заседания Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а так же анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

3.6. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) другие сведения;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия.

3.7. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а так же информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомления членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

3.9. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты решений, распоряжений или приказов директора Колледжа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора Колледжа.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возникновении прямой косвенной или личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении этого вопроса.

3.12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) назначает дату заседания комиссии;

б) организует ознакомление членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о планируемых к рассмотрению на заседании комиссии вопросах;

в) рассматривает ходатайства о приглашение на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения.