

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»

Согласовано

Директор ООО ЮФ «ГАРАНТ»


С.В. Бреднев
«08» 08 2021



Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки
спасателей»

Протокол № 7 от «08» 08 2021 г.

Утверждаю

председатель Педагогического Совета
Директор «Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа»


Л.А. Беляев
«08» 08 2021



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине**

ОП.12 Менеджмент

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.»

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Автор-разработчик: Сальникова И.А., преподаватель высшей категории.

Оглавление

1. Паспорт программы ОП.12 Менеджмент.....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
4. Условия реализации программы дисциплины.....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	10

1. Паспорт программы ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет и функции менеджмента. Основные подходы к определению этого понятия. Основные этапы развития менеджмента.	2	1
Раздел 1. Основы организационного управления			
Тема 1.1. Основные теории менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 Школа научного управления; классическая (административная) школа; школа человеческих отношений и поведенческих наук; количественный подход. Подходы в менеджменте: системный, ситуационный.		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Составить опорный конспект по теме «Модели управления человеческими ресурсами» и Заполнить таблицу.	4	
Тема 1.2. Организации, менеджеры и успешное управление	Содержание учебного материала	2	
	1 Организация и ее характеристики; составляющие успеха организации. Управленческие уровни. Роль менеджера в организации.		1
Тема 1.3. Современные синтетические теории управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Современные синтетические теории управления. Системный подход. Ситуационный подход: внутренняя среда организации, внешняя среда организации		1,2
	2 Процессный подход. Структура процесса управления		1,2
Тема 1.4. Социальная ответственность и этика в управлении	Содержание учебного материала	2	
	1 Социальная ответственность и этика ведения бизнеса.		1,2
Раздел 2. Связующие процессы			
Тема 2.1. Процесс коммуникации и эффективность управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Коммуникационные процессы в организации. Элементы, этапы коммуникационных процессов.		1,2
	Практические занятия 1 1 Деловая игра «Оцените свои коммуникационные способности». Конференция «Процесс коммуникации и эффективность управления»	2	
Тема 2.2. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	2	
	1 Управленческие решения, их классификация. Технология принятия решения. Среда принятия решения.		1
	Самостоятельная работа обучающихся 2 Алгоритм принятия решений. Ситуационные задания.	2	
Тема 2.3. Стратегия ведения	Содержание учебного материала	4	

деловых переговоров	1	Переговоры как средство достижения соглашения		1,2
	2	Основные стратегии ведения переговоров		
	Практические занятия 2		2	
	1	Ролевая игра «Деловая беседа»		
Раздел 3. Функции управления				
Тема 3.1. Планирование	Содержание учебного материала		2	
	1	Цели организации, их классификация, характеристики; целевые стратегии.		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся 3			
	Ситуационное задание с проведением СВОТ - анализа		2	
Тема 3.2. Организация, взаимодействие и полномочия	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация взаимодействия и полномочия. Делегирование полномочий, ответственность		1
	Самостоятельная работа обучающихся 4		2	
	Ситуационные задания			
Тема 3.3. Построение организаций.	Содержание учебного материала		2	
	1	Организационные структуры, их разновидности. Типы организационных структур		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся 5			
	Построение организационной структуры.		2	
Тема 3.4. Мотивация	Содержание учебного материала			
	1	Мотивационные процессы. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 6		4	
	Методы стимулирования. Заполнение таблицы.			
Тема 3.5. Контроль	Содержание учебного материала		2	
	1	Управленческий контроль; его виды, этапы проведения контроля.		
	Самостоятельная работа обучающихся 7			
	Разработка проекта контроля. Разработка системы контроля на выбранном предприятии.		3	
Раздел 4. Руководство и обеспечение эффективности деятельности организации				
Тема 4.1. Методы управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Система методов управления. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера.		2
Тема 4.2. Власть и личное влияние	Содержание учебного материала		2	
	1	Власть и влияние. Формы власти. Лидерство в организации. Теории лидерства.		1
	Самостоятельная работа обучающихся 8		2	
	Распределение методов управления и стилей управления. Ситуационное задание.			
Тема 4.3. Стиль руководства и	Содержание учебного материала		2	

управления персоналом	1	Стили руководства		<i>1</i>
	Практические занятия 3		2	
	1	Создать таблицу методов управления. Перечисление различий руководителя и лидера.		
Тема 4.4. Конфликты и стрессы	Содержание учебного материала		2	<i>1,2</i>
	1	Конфликты и стрессы в организации, их классификация.		
	Дифф.зачет		2	
	Всего:		63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска меловая; наглядные материалы и учебно-методические пособия.

Технические средства обучения: интерактивная доска; мультимедиа проектор; колонки; ноутбук.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1141805>

2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст : электронный.

2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2005–2010. – Режим доступа: www.cfin.ru

2. Каталог электронных образовательных ресурсов-[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт. – Электрон. дан. – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.government.ru>

4. Российский общеобразовательный портал - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>выполнение практических работ,</i></p> <p><i>выполнение самостоятельных работ (по индивидуальному заданию),</i></p> <p><i>контрольная работа.</i></p>
Знания:	
<p>особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>информационные технологии в сфере управления.</p>	<p><i>Устный опрос, выполнение практических работ.</i></p>