



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от 26.02.2026 г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от 26.02.2026 г. № 031-О

Директор Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа

_____ С.В. Шарапов

Локальный акт № 1

Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральным Законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 19.12.2025 № 1449-р «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.02.2026 № 83-р, Комитета по науке и высшей школе от 05.02.2026 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах»;
- Уставом колледжа;
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих

за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (ранее – начальное профессиональное образование), если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, за исключением приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляемого на основании результатов вступительных испытаний, а также если иное не предусмотрено настоящими Правилами на основании Федерального закона.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Колледж на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной профессии или специальности.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8. Количество мест для приема поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяется в рамках контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в 2026-2029 годах (далее – контрольные цифры приема), утверждаемых отдельным распорядительным актом Комитета по образованию по результатам проведения публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования».

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. В случае изменения действующего законодательства или принятия соответствующих решений, вынесения предписаний или рекомендаций вышестоящими или контролирующими органами приказом директора Колледжа в настоящие Правила могут

быть внесены соответствующие изменения или дополнения без дополнительного согласования с коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Колледжа.

Обучение в Колледже осуществляется в очной форме, иные формы обучения (очно-заочная, заочная) не используются.

По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена граждане принимаются на обучение по специальностям:

20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Техник-эколог с получением рабочих профессий);
- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 1 года 10 мес., квалификация Техник-эколог с получением рабочих профессий);

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация - Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях с получением рабочих профессий);
- лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 2 года 10 мес. Квалификация - Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях с получением рабочих профессий);

20.02.04 Пожарная безопасность

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация - Специалист по пожарной безопасности с получением рабочих профессий);
- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения 2 года 10 мес., квалификация - Специалист по пожарной безопасности с получением рабочих профессий);

40.02.04 Юриспруденция

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения – 2 года 10 мес., квалификация Юрист;

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация - Оператор беспилотных летательных аппаратов

27.02.06 Метрологический контроль средств измерений

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Техник - метролог;

39.02.01 Социальная работа

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Специалист по социальной работе.

2.2. Колледж осуществляет подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования в том числе на условиях целевого обучения в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа.

2.2.1. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы Приемной комиссии, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации о результатах вступительных испытаний, профотбора и зачислении в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации)

2.2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствием), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа <http://www.cps-spb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений и документов начинается **15 июня 2026 г.**, но не позднее **20 июня 2026 г.**

4.3 Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется **до 10 августа 2026 г.** на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность, **до 15 августа 2026 г.** на специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, 40.02.04 Юриспруденция, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 27.02.06 Метрологический контроль средств измерений, 39.02.01 Социальная работа. При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 01 декабря 2026 г.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность. Справка по форме 086-у с указанием группы здоровья и заключением терапевта о допуске к обучению по выбранной специальности;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право внеочередного приема в соответствии с пунктами 3, 4.1 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 - документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции (для детей, пасынков и падчериц лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции).

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность или профессию. Справка по форме 086-у с указанием группы здоровья и заключением терапевта о допуске к обучению по выбранной специальности.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при наличии медицинских ограничений на обучение по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена или подготовки квалифицированных рабочих.

4.8 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.13 Основанием для отказа поступающему в приеме заявления и документов может служить:

- заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского профотбора;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

4.14 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15 При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальностям: **20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем** входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). В соответствии с образовательной программой обучения по вышеуказанным специальностям поступающие в Колледж на базе среднего общего образования или на базе начального профессионального образования проходят медицинское обследование на допуск к работе на высоте. Медицинская справка - допуск к работам на высоте признается действительной в течение 1 (одного) года.

4.16. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом Минздравсоцразвития России.

Срок действия предварительного медосмотра на основании справки по форме N086/у не может превышать 6 месяцев с момента ее выдачи, так как указанная справка действительна в течение 6 месяцев.

4.17. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме на одну специальность, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

– в электронной форме в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ, ФЗ от 27 июля 2006г. №149-ФЗ, ФЗ от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.18. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов профессиональная образовательная организация принимает решение:

- принять документы;
- отказать в приеме документов.

В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов.

Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний соответствующей профессиональной образовательной организации.

4.19. Документы, направленные в Колледж одним из указанных выше способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2, 4.3 настоящих Правил, и рассматриваются непосредственно в день их поступления.

4.20. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Приемной комиссией Колледжа.

4.21. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств, утверждаемым Министерством Просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение последующим специальностям среднего профессионального образования: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность.

При приеме на обучение по специальностям: 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, 40.02.04 Юриспруденция, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 27.02.06 Метрологический контроль средств измерений, 39.02.01 Социальная работа, вступительные испытания не предусмотрены, конкурс абитуриентов проводится на основании среднего балла аттестата **по приоритетным** дисциплинам.

5.2 Поступающие проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у абитуриентов соответствующих профессионально-важных качеств, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке.

Для поступающих юношей:

№ п/п	Наименование упражнения	Результат, переводимый в максимальное количество баллов	Минимальный результат, переводимый в баллы
1.	Подтягивание на высокой перекладине	12 раз и более	7 раз
2.	Бег 100 м	13.7 сек и менее	не более 14.5 сек
3.	Бег 3000 м	12.45 мин и менее	не более 14.15 мин

Для поступающих девушек:

№ п/п	Наименование упражнения	Результат, переводимый в максимальное количество баллов	Минимальный результат, переводимый в баллы
1.	Стигание и разгибание рук в упоре лежа	20 раз и более	15 раз
2.	Бег 100 м	15.7 сек и менее	не более 16.7 сек
3.	Бег 2000 м	10.00 мин и менее	не более 11.00 мин

5.3 Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы в Колледж.

5.4 Расписание вступительных испытаний (вид, дата, время, группа, место проведения, а также дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала очередного потока вступительных испытаний.

5.5 Абитуриент (законный представитель) заблаговременно (не позднее чем за сутки) до вступительного испытания получает экзаменационный лист в приемной комиссии под личную подпись. В экзаменационном листе указываются место проведения вступительного испытания, время и дата.

5.6 На вступительное испытание поступающий должен иметь при себе паспорт, экзаменационный лист; шариковую ручку; к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается в спортивной форме.

5.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются протоколом экзаменационной комиссии и доводятся до сведения поступающих в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации.

5.8 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, профессионально важных и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.9 Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на сайте колледжа и стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, проходивших вступительные испытания с указанием результатов вступительных испытаний, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

5.10 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в Колледж.

5.11 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в последующих группах, в следующем потоке или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.12 Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается. Пересдача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии, посчитавшей причину для пересдачи уважительной.

5.13 В случае неуспешной сдачи вступительного испытания поступающему, завершившему обучение по образовательным программам основного общего образования в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, гарантируется зачисление на свободные бюджетные места в выбранный или иной профессиональной образовательной организации на обучение по иной профессии или специальности, для зачисления по которой прохождение вступительного испытания не требуется.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично в день оглашения результата или на следующий рабочий день после оглашения результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находится соответствующая профессиональная образовательная организация.

7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Зачисление в Колледж на специальности **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность.**

8.1.1. После завершения вступительных испытаний в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый список с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, пофамильный перечень лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

8.1.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в следующие сроки:

до 18 августа 2026 г. до 12 ч. 00 мин.

8.1.3. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.1.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством

их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.2. Зачисление в Колледж на специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, 40.02.04 Юриспруденция, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 27.02.06 Метрологический контроль средств измерений, 39.02.01 Социальная работа.

8.2.1. После окончания приема заявлений в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый список с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, пофамильный перечень поступающих.

8.2.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в следующие сроки:

до 18 августа 2026 г. до 12 ч. 00 мин.

8.2.3. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4. Лицам, указанным в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции

(выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», предоставляется внеочередное право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), предоставляется первоочередное право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в приоритетном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. Лицам, указанным в пункте 3 части 5, пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, получившим основное общее образование в 2025 году в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, предоставляется преимущественное право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.7. Лица, получившие основное общее образование в 2025 году в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих, указанным в приложении к порядку приема Санкт-Петербурга.

8.8. При приеме для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год Колледж в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2025 № 1449-р «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год» обеспечивает:

- контрольные цифры приема на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год.

8.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

8.9.1. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальностей 20.02.01, 20.02.02, 20.02.04: русский язык, математика, естествознание (или средний балл по предметам: физика, химия, география), биология, иностранный язык, ОБЖ, физкультура.

8.9.2. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальностям 40.02.04, 39.02.01: русский язык, литература, математика, иностранный язык, история, обществознание, ОБЖ.

8.9.3. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальности 25.02.08: русский язык, математика, иностранный язык, ОБЖ, физкультура, естествознание (или средний балл по предметам: физика, география), информатика.

8.9.4. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальности 27.02.06: русский язык, математика, информатика иностранный язык, ОБЖ, естествознание (или средний балл по предметам физика, химия), физкультура.

8.9.5. При равенстве средних баллов оценок в документах об образовании по перечисленным выше приоритетным предметам у поступающих учитываются средние баллы оценок по всем предметам, указанным в документах об образовании.

8.9.6. Средний балл оценок в документе об образовании учитывается с точностью до тысячных (например, 4,111).

8.10. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.11. Результаты индивидуальных достижений обсуждаются членами приемной комиссии. Решение принимается коллегиально. Решающий голос имеет Председатель Приемной комиссии.

8.12. С каждым студентом, зачисляемым на 1 курс, (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), Колледж заключает Договор об образовании по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.13. Граждане РФ, зачисленные в Колледж, обязаны встать на регистрационный учет по месту жительства или месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации». Общежитие колледж не предоставляет.

8.14. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) дней без уважительных причин, отчисляются приказом директора.

8.15. Лицам, не зачисленным в Колледж, документы возвращаются не позднее 5 (пяти) дней со дня решения приемной комиссии.

8.16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.17. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.