



Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников и  
обучающихся  
Санкт-Петербургского  
Пожарно-спасательного колледжа  
Протокол от 13.03.2024 №4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора Санкт-Петербургского  
Пожарно-спасательного колледжа  
от 13.03.2024 № 033-О

Директор Санкт-Петербургского  
Пожарно-спасательного колледжа

С.В. Шарапов

**Локальный акт № 51**

Положение о порядке проведения самообследования  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж  
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования, определяет цели, его организационную, функциональную структуру и реализацию.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный акт, разработанный на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Самообследование Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей (далее - колледж) является одним из условий информационной открытости деятельности образовательного учреждения.

Самообследование - процедура систематического изучения, самооценки и анализа состояния по исполнению нормативно-правовых требований в сфере образования, проводимая в колледже с целью повышения эффективности функционирования и развития.

1.4. В процессе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка различной информации о колледже:

- общая характеристика образовательной деятельности,

- сведения о структуре и системе управления;

- особенности организации образовательного процесса, в том числе всех видов практик;

- анализ состояния кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы;

- качество подготовки обучающихся;

- данные о востребованности выпускников колледжа на рынке труда;

- результаты трудоустройства;

- анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию в соответствии с установленными Минобрнауки показателями.

1.5. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа в виде ежегодного отчета о его результатах, который размещаются на официальном сайте.

Процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

- определению степени соответствия реальной ситуации показателям Государственной аккредитации и ФГОС СПО, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся, программе развития колледжа;

- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных направлениях работы;

- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития колледжа.

1.5.1. Отчет о самообследовании – регламентированный документ, отражающий официальную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности колледжа по итогам каждого учебного года.

На основе отчета о самообследовании достоверную информацию о колледже получают как участники образовательных отношений (обучающиеся, родители, педагогические работники), так и участники отношений в сфере образования (федеральные и региональные органы управления образованием, учредители, органы местного самоуправления, другие образовательные организации, социальные партнеры, работодатели).

1.5.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

1.6. Предметом самообследования выступает образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качество кадрового, учебно-методического обеспечения в соответствии с показателями, установленными Минобрнауки России.

1.6.1. Самообследование должно выявить уровень соответствия образовательной деятельности колледжа требованиям ФГОС СПО.

1.7. Аналитический аспект содержания отчета отражает результаты оценки и выводы об эффективности системы управления, условий осуществления образовательной деятельности, включая материально-техническую базу, успешности или сбоев в функционировании внутренней системы оценки качества образования.

Отчет о самообследовании представляется ежегодно и отражает результаты достижения основной цели деятельности колледжа - организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития колледжа.

1.8. Функциями самообследования являются:

- оценочная;

- диагностическая;

- прогностическая.

1.9. Методами самообследования являются:

- пассивный (наблюдение, анализ и т.п.);

- активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

## **2. Структура отчета о самообследовании**

2.1. Подготовленный отчет должен включать:

- титульный лист с полным наименованием образовательного учреждения и два раздела:

- раздел 1. Аналитическая часть;

- раздел 2. Информация о показателях деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

В аналитической части на основе проведенного самообследования представлен анализ:

- состояния и результативности образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования и др.

2.2. Аналитическая часть отчета представляется в текстовой форме. Объем теста - не более 15 страниц. Текст отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее - по 2 см, правое - 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт.;
- междустрочный интервал - одинарный;
- абзац (автоматический) - не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации. Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков - внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Информация о показателях деятельности колледжа представляется в табличной форме.

Основные общие требования к отчету:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации;
- ясность и обоснованность выводов; связность и целостность текста отчета;
- объективность отражения состояния, хода, направленности, основных параметров ключевых процессов;
- описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

Форма отчета о результатах самообследования согласуется с учредителем.

### **3. Порядок проведения процедуры самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обработка полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета на Общем собрании работников и обучающихся Санкт-Петербургского Пожарно-спасательного колледжа.

#### **4. Сроки представления отчета о самообследовании**

4.1. Самообследование в Санкт-Петербургском Пожарно-спасательном колледже проводится ежегодно в период с 15 января по 15 марта за предыдущий учебный год, составляется по состоянию на 01 апреля текущего года.

4.2. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

4.3. Отчет размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю (Комитет по образованию) не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию**

5.1. В рамках подготовки отчета, самообследованию подлежат:

5.1.1. Образовательная деятельность и организация учебного процесса.

5.1.2. Система управления колледжа.

5.1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

5.1.4. Качество кадрового обеспечения.

5.1.5. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

5.1.6. Качество материально-технической базы.

5.1.7. Финансово-экономическая деятельность.

5.1.8. Инновационная деятельность.

При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

#### **6. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

6.1. Самообследование проводится ежегодно на основании приказа директора о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

6.3. Председателем рабочей группы является директор колледжа. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями специалист по кадрам, специалист по охране труда, инженер-электроник, библиотекарь, председатели предметно-цикловых комиссий (при необходимости иные приглашенные специалисты).

6.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования.

6.4.1. За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

6.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки учебно-воспитательного процесса, структуры управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности колледжа.

6.6. Самообследованию подлежит в том числе деятельность отделений колледжа, с оценкой показателей, перечисленных в пункте 5 настоящего Положения и других соответствующих специфике деятельности показателей.

При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

## **7. Основные источники информации**

7.1. Основными источниками информации для подготовки отчета являются:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам Государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- данные мониторингов по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня;
- результаты экспертиз контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования, сертификации, - общественно-профессиональной аккредитации;
- результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;
- результаты анкетирования работодателей;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

8.2. Настоящее положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового положения.