Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО
Общим собранием
Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
Протокол от 28.08 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от «28» 08. 2020 № 143-О

Директор Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
_____ Л.А. Беляев

Локальный акт № 3

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»** (далее - Образовательное учреждение).

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательным учреждением в учебном плане.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающегося.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОПОП.

1.7. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

оценка качества освоения ОПОП;

повышение качества знаний и умений обучающихся;

упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.9. Промежуточная аттестация призвана:

выявить сформированность практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;

оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.10. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК), комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль, экзамена (квалификационного) по профессиональному

модулю и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

1.11. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии/специальности.

1.12. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.13. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

1.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.16. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Образовательным учреждением в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям (далее – ПМ), предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущая аттестация обучащихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах теоретического и производственного обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине и профессиональному модулю.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящееся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся:

контрольные работы;

устный или письменный опрос;

выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

выполнение доклада, реферата;

выполнение и защита практических и лабораторных работ;

защита творческой работы;

тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;

выполнение письменных домашних работ;

устные зачеты по темам и разделам;

результаты работы на практических и семинарских занятиях;

оформление отчетных документов по изучаемой теме;

деловые и ролевые игры;

прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП.

3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с цикловой (предметной) методической комиссией.

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовывается с методической комиссией и утверждаются заместителем директора.

3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и в журнал теоретического обучения.

3.7. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

4. Порядок проведения экзаменов

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и календарным учебным графиком.

4.2. Экзамены по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационный экзамен по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным приказом директора Образовательного

учреждения расписанием.

4.3. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.4. К квалификационному экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

4.5. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.6. Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю проводится в специально подготовленных помещениях.

4.7. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Образовательным учреждением;

экзаменационная ведомость.

4.8. К началу квалификационного экзамена по модулю готовятся следующие документы:

комплект оценочных средств для оценки вида профессиональной деятельности;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Образовательным учреждением;

оценочная ведомость по профессиональному модулю;

портфолио обучающихся, позволяющее оценить освоение тех компетенций, проверка которых невозможна непосредственно в рамках квалификационного экзамена по модулю.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю формируются экзаменационные комиссии.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

4.10. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии - директор Образовательного учреждения. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится промежуточная аттестация, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей.

4.11. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю.

4.12. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям определяются Образовательным учреждением.

4.13 Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю, заносится преподавателем в зачетную

книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается председателем.

4.14. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.15. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 2 дней.

Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться.

4.16. Обучающиеся, получившие на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю оценку «неудовлетворительно», не допущенные к ним, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать указанные экзамены в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.