



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и представителей обучающихся
Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
Протокол от « 28 » 02 2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от « 01 » 03 . 2022 № 013-0

Директор Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа



С.В. Шарпов

Локальный акт № 56

Положение об трехступенчатом контроле
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации, проведения и оформления результатов проверок состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Санкт-Петербургском Пожарно-спасательном колледже (далее-колледж).

1.2. Целью разработки Положения является повышение эффективности работ по:

- профилактике производственного травматизма, профессиональной заболеваемости,
- аварийности и других инцидентов;
- своевременного выявления и устранения опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- устранения недостатков в организации работ по охране труда;
- принятия по результатам проведенных проверок оперативных мер, способствующих исключению негативных явлений в области охраны труда, и разработки научно-организационных мероприятий по повышению безопасности труда.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения колледжа. Положение предназначено для руководителей, специалистов и иных должностных лиц, в чьи обязанности входит контроль над состоянием охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

1.4. В колледже устанавливаются три ступени контроля над состоянием охраны труда, промышленной и пожарной безопасности:

- первая ступень контроля - осуществляется каждым работником на отведенном ему рабочем месте, а также руководителями работ на рабочих местах структурного подразделения;
- вторая ступень контроля - осуществляется руководителем структурного подразделения и специалистом по охране труда;
- третья ступень контроля осуществляется Комиссией, возглавляемой директором колледжа.

1.5 Проверка состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности осуществляется в следующем порядке:

- 1.5.1. выбор проверяемых объектов и характеризующих их параметров;
- 1.5.2. выполнение самой процедуры проверки;
- 1.5.3. сопоставление полученных результатов с нормативами;
- 1.5.4. определение причин отклонения, несоответствия условий труда требованиям правил и норм безопасности, несоблюдения инструкций, недостатков в организации работы по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- 1.5.5. разработка и обоснование необходимых организационно-технических мероприятий по их устранению.

1.6. Проверка выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, в зависимости от этапа контроля и вида проверки, осуществляется как с руководителями структурных подразделений так и специалистами.

1.7. Проверки состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности должны проводиться в присутствии представителей проверяемых подразделений.

1.8. Во время проверки допускается проверять у отдельных работников знания требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

1.9. В процессе проверки объектов, рабочих мест, должны приниматься оперативные меры по устранению выявленных недостатков, создающих угрозу жизни и здоровью работников, оказываться работникам проверяемых объектов практическая помощь в решении возникающих вопросов.

1.10. Результаты контроля обязательно должны отражаться в журнале (приложение 1), вводимых в структурных подразделениях, с указанием сроков устранения выявленных нарушений, недостатков и ответственных лиц за их устранение.

1.11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

1.12. В необходимых случаях, в зависимости от контроля, в обобщенном виде эти

результаты оформляются предписанием (приложения 2, 3) или актом (приложение 4).

2. Порядок организации и осуществления контроля над состоянием охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

2.1. Первая ступень контроля

2.1.1. Первую ступень контроля осуществляет каждый работник на отведенном ему рабочем месте. Начиная работу с обследования своего рабочего места, работник проводит его проверку на соответствие требованиям нормативных документов по охране труда и при выявлении нарушений принимает меры по их устранению. В процессе работы работник соблюдает установленные для него требования инструкций по охране труда по профессии и видам работ. При выявлении нарушений принимает меры к их устранению вплоть до прекращения работ. Сообщает о нарушениях и недостатках непосредственному руководителю. При этом запись в журнале работником не производится.

2.1.2. Руководители работ осуществляют первую ступень контроля ежедневно (в каждой смене) в начале рабочего дня (смены) и в дальнейшем - в процессе работы.

2.1.3. Руководитель работ выясняет прежде всего (у рабочих предыдущей смены или по записям в соответствующих журналах) наличие отклонений факторов условий труда от правил и норм безопасности, проверяет устранение замечаний и недостатков, зафиксированных в журнале в предыдущие дни.

2.1.4. При обходе мест и осмотре оборудования руководитель работ проверяет:

- состояние и правильность организации рабочих мест (безопасное состояние рабочей зоны и рабочих мест, состояние проходов и проездов), правильность складирования и хранения деталей, инструментов, материалов;
- техническое состояние и исправность оборудования, машин, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, соответствие их требованиям правил безопасности и условиям выполняемой работы;
- наличие и исправность заземляющих устройств;
- герметизацию оборудования, запорной и регулирующей арматуры и коммуникаций;
- состояние емкостей, баллонов и других аппаратов, работающих под давлением;
- наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств управления и защиты;
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- исправность и бесперебойную работу вентиляционных установок и систем, местных отсосов;
- исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест;
- наличие и правильность пользования рабочей спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (касками, защитными очками, респираторами, системами обеспечения безопасности работ на высоте и др.);
- санитарное состояние рабочих мест, содержание санитарно-бытовых помещений, устройств;
- наличие и состояние инструкций, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности, обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления на русском языке;
- соблюдение рабочими безопасных методов и приемов выполнения работ, технологических режимов, инструкций, нарядов, производственной и трудовой дисциплины;
- усвоение рабочими, проходящими стажировку, безопасных приемов и методов работы.

2.1.5. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены под надзором руководителя работ. Нарушения, которые не могут быть устранены силами смены (требуют определенных сроков для их устранения или устранение их не входит в компетенцию руководителя работ), регистрируются в журнале

для последующего принятия соответствующих мер.

2.1.6. Руководитель работ о выявленных нарушениях и неполадках должен немедленно сообщить руководству структурного подразделения и принять необходимые меры по обеспечению безопасности работающих.

2.1.7. При отсутствии нарушений руководитель работ делает соответствующую запись в журнале.

2.1.8. В течение смены руководитель периодически осуществляет проверку состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и соблюдения рабочими инструкций по охране труда.

2.1.9. Ответственность за осуществление первой ступени контроля, наряду с руководителями работ, несет также и руководитель структурного подразделения, который определяет исполнителей или лично организует устранение выявленных нарушений с отметкой в журнале.

2.2. Вторая ступень контроля

2.2.1. Вторая ступень контроля осуществляется руководителем структурного подразделения, специалистом по охране труда, которые не реже, чем раз в месяц должны проверять работу руководителей работ первой ступени контроля, а также выполнение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в подразделении и принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

2.2.2. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны немедленно устраняться и фиксироваться в журнале. При невозможности устранить нарушения и недостатки в ходе проверки, результаты контроля, помимо записи в журнале, оформляются предписанием специалистом по охране труда по форме (приложения 2). Если выявленные нарушения не могут быть устранены силами подразделения или устранение не входит в компетенцию руководителей подразделения, то они об этих нарушениях должны информировать руководство Колледжа и принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности работающих.

2.2.3. Руководители работ при получении предписания специалиста по охране труда обязаны в установленные сроки устранить выявленные нарушения и недостатки и предоставить лицу, выдавшему предписание, отчет по форме (приложения 5).

2.2.4. Лицо, выдавшее предписание, при получении отчета от руководителя работ обязано лично проконтролировать устранение выявленных нарушений и недостатков, о чем сделать отметку в графе 5 Предписания специалиста по охране труда (приложение 2).

2.2.5. При отсутствии нарушений, лицом, осуществляющим вторую ступень контроля, в журналах должна делаться соответствующая запись.

2.2.6. Ответственность за проведение второй ступени контроля и за своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.2.7. Осуществляя вторую ступень контроля, руководитель подразделения (его заместители), специалист по охране труда проверяют:

- работу ответственных руководителей по проведению первой ступени контроля и анализа состояния условий труда (регулярность и качество проверок, их эффективность);
- наличие и правильность ведения документации по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при производстве работ (журналов, журналов регистрации инструктажей на рабочем месте, журналов регистрации инструктажей по пожарной безопасности, журналов учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары, журналов учета такелажных средств, механизмов и приспособлений, вахтенных журналов, личных карточек прохождения обучения, личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты и др.);
- выполнение локальных нормативных актов;
- своевременность и полноту выполнения мероприятий по улучшению условий труда,

предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

- своевременность и качество проведения руководителями инструктажей, правильность и качество оформления инструктажей, наличие у рабочих квалификационных удостоверений, удостоверений о проверке знаний требований охраны труда, удостоверений о проверке знаний в объеме пожарно-технического минимума;
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- правильную и безопасную организацию рабочих мест, состояние проходов и проездов;
- техническое состояние и исправность оборудования, машин, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, соответствие их требованиям правил безопасности и условиям выполняемой работы; герметизацию оборудования, запорной и регулирующей арматуры и коммуникаций, работу устройств для вентиляции и очистки воздуха и их состояние;
- наличие и исправность заземляющих устройств;
- состояние емкостей, баллонов и других аппаратов, работающих под давлением;
- наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств управления и других средств защиты;
- состояние освещенности рабочих мест и исправность систем освещения;
- обеспеченность рабочих специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты (касками, респираторами, защитными очками, масками, щитками, системами обеспечения безопасности работ на высоте и др.), их состояние и правильность пользования ими;
- санитарное состояние рабочих мест, содержание санитарно-бытовых помещений, устройств, обеспеченность рабочих мест умывальниками, моющими средствами, принадлежностями для мытья в душевых, наличие и укомплектованность аптечек первой помощи;
- наличие и состояние инструкций, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности, обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления на русском языке;
- правильную и безопасную организацию работ, правильное ведение технологических процессов, соблюдение рабочими безопасных методов, инструкций, производственной и трудовой дисциплины;
- подготовку и проведение работ повышенной опасности, наличие и правильность оформления документации на эти работы (нарядов, разрешений, распоряжений, проектов, планов и т.д.); руководителями работ своих обязанностей по обеспечению безопасных должностными инструкциями и другими
- выполнение условий труда, предусмотренных регламентирующими их должностные обязанности.

2.3. Третья ступень контроля

2.3.1. Третья ступень контроля осуществляется Комиссией, возглавляемой директором колледжа, не реже одного раза в квартал должна осуществлять проверку работы руководителей структурных подразделений по осуществлению первых двух ступеней контроля, состояний условий труда на участках и рабочих местах.

2.3.2. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. Нарушения регистрируются в журналах проверяемых объектов, а также оформляются предписанием по форме (приложения 3) или актом по форме (приложения 4).

2.3.3. Руководители проверяемых структурных подразделений при получении предписания от Комиссии по форме (приложения 3) или акта по форме (приложения 4) обязаны в течение трех рабочих дней составить план мероприятий по форме (приложения 6) и направить его на согласование в Комиссию.

2.3.4. Руководители проверяемых структурных подразделений обязаны в установленные в согласованном плане мероприятий сроки устранить выявленные нарушения и недостатки и предоставить в Комиссию отчет по форме (приложения 5).

2.3.5. Ответственность за осуществление третьей ступени контроля возлагается на членов Комиссии, назначенных приказом директором Колледжа, руководителей и специалистов структурных подразделений Колледжа, на кого возложены обязанности по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3.6. Члены Комиссии, руководители и специалисты осуществляют как целевые, так и комплексные проверки состояния условий труда в структурных подразделениях Колледжа. При этом они проверяют:

- эффективность проведения руководителями работ и руководителями подразделений первых двух ступеней контроля (регулярность, полнота, принятие необходимых мер и т.д.);
- наличие планов работы по охране труда, промышленной и пожарной безопасности и состояние их выполнения;
- работу руководителей подразделений, их заместителей и других специалистов по обеспечению безопасных условий труда в соответствии с их должностными инструкциями;
- своевременность и полноту выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий труда, а также мероприятий, предусмотренных в актах расследования несчастных случаев на производстве, аварий, инцидентов, пожаров;
- своевременность и качество проведения инструктажей рабочих, правильность и качество оформления журналов, протоколов, удостоверений, порядок проведения внеплановых инструктажей, участие специалистов соответствующих служб при проведении внеплановых инструктажей;
- порядок ознакомления работников с приказами, распоряжениями;
- порядок обучения и стажировки рабочих перед допуском их к обслуживанию сложного оборудования и механизмов, наличие у них документов на право работы;
- организацию и состав комиссий по аттестации рабочих, наличие программ, их содержание, оформление результатов аттестации и проверок знаний рабочих;
- обеспеченность рабочих, рабочих мест и объектов необходимыми инструкциями, памятками, плакатами, знаками безопасности, наличие и их состояние;
- наличие и правильность ведения документации по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности (журналов, журналов регистрации инструктажей на рабочем месте, журналов регистрации инструктажей по пожарной безопасности, журналов учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары, журналов учета такелажных средств, механизмов и приспособлений, вахтенных журналов, личных карточек прохождения обучения, личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты и др.)
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- техническое состояние, исправность и правильность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, устройств для вентиляции и очистки воздуха, систем отопления и освещения, заземления оборудования и сооружений, а также средства автоматизации механизации, транспортных средств, соответствие их требованиям правил безопасности и условиям выполняемой работы;
- организацию и проведение технических освидетельствований подъемных сооружений;
- наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;
- правильность организации работ и ведения технологических процессов, соблюдение рабочими безопасных методов и приёмов работы, технологических режимов, инструкций

и нарядов;

- подготовку и проведение работ повышенной опасности, правильность оформления документации на проведение этих работ (нарядов, разрешений и т.д.), порядок проведения инструктажей перед допуском рабочих к выполнению таких работ;
- обеспеченность рабочих специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты (касками, респираторами, защитными очками, масками, щитками, системами обеспечения безопасности работ на высоте и др.), их состояние и правильность пользования ими;
- санитарное состояние рабочих мест, содержание санитарно-бытовых помещений, устройств, обеспеченность рабочих мест умывальниками, моющими средствами, принадлежностями для мытья в душевых, наличие и укомплектованность аптек первой помощи.

ЖУРНАЛ

Трехступенчатого контроля над состоянием охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

Номер ступени	Дата проверки	Отмеченные недостатки и нарушения по охране труда, промышленной и пожарной безопасности	Лицо ответственное за устранение отмеченных нарушений	Срок устранения	Фамилия, Имя, Отчество контролирующих и их подписи	Отметка о выполнении (дата, подпись лица, ответственного за устранение нарушений)

**Предписание
инженера по охране труда**

Выдано: должность И.О. Фамилия лица, получившего предписание.

В соответствии с нормативными требованиями по охране труда, промышленной и пожарной безопасности требую устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Нормативные документ и номер пункта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5

Отчет о выполнении предписания прошу предоставить письменно в срок указать дату.

Предписание выдал:

Должность

И.О. Фамилия

Предписание получил:

Должность

И.О. Фамилия

С предписанием ознакомлен:

Должность руководителя подразделения

И.О. Фамилия

Предписание

должность лица, выдавшего предписание

Выдано: должность И.О. Фамилия лица, получившего предписание.

В соответствии с нормативными требованиями по охране труда, промышленной и пожарной безопасности требую устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Нормативные документ и номер пункта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5

Лицу, ответственному за обеспечение безопасных условий труда и соблюдение требований промышленной безопасности, в течение трех рабочих дней составить план мероприятий по устранению выявленных нарушений и предоставить его в Комиссию на согласование. Отчет о выполнении плана мероприятий предоставить в Комиссию в срок до указать дату.

Предписание выдал:

Должность

И.О. Фамилия

Предписание получил:

Должность

И.О. Фамилия



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»**

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Акт комплексной проверки
соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности**

Основание для проведения проверки: ...

Состав комиссии:

И.О. Фамилия – должность;

И.О. Фамилия – должность

в присутствии представителей структурного подразделения:

И.О. Фамилия – должность;

И.О. Фамилия – должность

проведена проверка соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. В ходе проверки выявлены следующие нарушения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Нормативный документ и номер пункта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5

Лицу, ответственному за обеспечение безопасных условий труда и соблюдение требований промышленной безопасности в течение трех рабочих дней составить план мероприятий по устранению выявленных нарушений и предоставить его в Комиссию на согласование.

Отчет о

выполнении плана мероприятий предоставить в Комиссию в срок до указать дату.

И.О. Фамилия

Председатель комиссии:

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

С актом ознакомлен и один экземпляр получил:

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Акт составлен в двух экземплярах:

Наименование структурного подразделения

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Отчет об устранении нарушений требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности
в соответствии с предписанием (актом) № XXX от XX.XX.XXXX

№ п/п	Выявленные нарушения	Наименование мероприятий по устранению	Ответственный за реализацию мероприятий	Сроки выполнения*	Контроль за реализацией мероприятий (степень выполнения)	Причины не устранения нарушений (не выполнения мероприятий)
1	2	3	4	5	6	7

*Об устранении нарушений с истекшим сроком выполнения составляется дополнительный Отчет по данной форме.

Руководитель структурного подразделения (руководитель работ)

И.О. Фамилия

Наименование структурного подразделения

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

**План мероприятий по устранению нарушений требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности
по предписанию (акту) № XXX от XX.XX.XXXX**

№ п/п	Выявленные нарушения	Наименование мероприятий по устранению	Ответственный за реализацию мероприятий	Сроки выполнения
1	2	3	4	5

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия