Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО
Советом Образовательного учреждения
Протокол от 25.05.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа
от «26» мая 2023 г. № 073-О

Директор Санкт-Петербургского
Пожарно-спасательного колледжа

_____ С.В. Шарапов

Локальный акт № 1

Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

– Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Уставом колледжа;

– иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (ранее - начальное профессиональное образование), если иное не установлено ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

1.4. Право на прием во внеочередном порядке в Колледж имеют дети и лица в возрасте от 18 до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по

мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

1.5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами на основании Федерального закона.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Колледж на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной профессии или специальности.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Объем и структура приема студентов на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом государственной власти (Учредителем).

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Колледжа.

Обучение в Колледже осуществляется в очной форме, иные формы обучения (очно-заочная, заочная) не используются.

По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена принимаются на обучение специальностям:

20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 2 года 10 мес., квалификация Техник-эколог с получением рабочих профессий);
- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 1 года 10 мес., квалификация Техник-эколог с получением рабочих профессий);

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация - Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях с получением рабочих профессий);
- лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения - 2 года 10 мес. Квалификация - Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях с получением рабочих профессий);

20.02.04 Пожарная безопасность

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация - Специалист по пожарной безопасности с получением рабочих профессий);
- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения 2 года 10 мес., квалификация - Специалист по пожарной безопасности с получением рабочих профессий);

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения – 2 года 10 мес., квалификация Юрист;
- лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных служащих (срок обучения 1 года 10 мес., квалификация Юрист;

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация - Оператор беспилотных летательных аппаратов с получением рабочих профессий);

27.02.06 Контроль работы измерительных приборов

- лица, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес., квалификация Техник - метролог с получением рабочих профессий).

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа.

2.2.1. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы Приемной комиссии, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации о результатах вступительных испытаний, профотбора и зачислении в Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации)

2.2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.8 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствием), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа http://www.cps-spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

– Правила приема в Колледж;

– Устав Колледжа;

– лицензия на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельство о государственной аккредитации;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии (отсутствия) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– расписание вступительных испытаний для поступающих на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность.

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная. заочная).

3.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4.Прием документов

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений и документов начинается **5 июня**, но не позднее 20 июня.

4.3 Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется **до 10 августа** на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность, **до 15 августа** на специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов. При наличии сводных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или Портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (далее - РПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3х4 см;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность. Справка по форме 086-у с указанием группы здоровья и заключением терапевта о допуске к обучению по выбранной специальности;

– документы, подтверждающие наличие права на прием во внеочередном порядке в образовательные организации:

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из

родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (при отсутствии сведений в МАИС ЭГУ)" (указанный документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне").

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4 см;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность или профессию. Справка по форме 086-у с указанием группы здоровья и заключением терапевта о допуске к обучению по выбранной специальности.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при наличии медицинских ограничений на обучение по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена или подготовки квалифицированных рабочих.

4.8 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11 Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом Колледжа;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.13 Основанием для отказа поступающему в приеме заявления и документов может служить:

– заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского профотбора;

– отсутствие личной подписи в заявлении;

– предоставление нечитаемых копий документов;

– предоставление сведений, не соответствующих действительности.

4.14 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15 При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальностям: **20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем** входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №

697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). В соответствии с образовательной программой обучения по вышеуказанным специальностям поступающие в Колледж на базе среднего общего образования или на базе начального профессионального образования проходят медицинское обследование на допуск к работе на высоте. Медицинская справка - допуск к работам на высоте признается действительной в течение 1 (одного) года.

4.16. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом Минздравсоцразвития России.

Срок действия предварительного медосмотра на основании справки по форме N086/у не может превышать 6 месяцев с момента ее выдачи, так как указанная справка действительна в течение 6 месяцев.

4.17. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме на одну специальность, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в образовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ, ФЗ от 27 июля 2006г. №149-ФЗ, ФЗ от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала РПГУ;

– посредством электронной почты образовательной организации upr.psk@obr.gov.spb.ru или иным способом с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

4.18. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.19. Документы, направленные в Колледж одним из указанных выше способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2, 4.3 настоящих Правил.

4.20. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Приемной комиссией Колледжа.

4.21. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ (РПГУ).

4.23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств, утверждаемым Министерством Просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение последующим специальностям среднего профессионального образования: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность.

При приеме на обучение по специальностям: 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов, вступительные испытания не предусмотрены, конкурс абитуриентов проводится на основании среднего балла аттестата по приоритетным дисциплинам.

5.2 Поступающие проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у абитуриентов соответствующих профессионально-важных качеств, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке.

Для поступающих юношей:

№ п/п	Наименование упражнения	Результат, переводимый в максимальное количество баллов	Минимальный результат, переводимый в баллы
1.	Подтягивание на высокой перекладине	12 раз и более	7 раз
2.	Бег 100 м	13.7 сек и менее	не более 14.5 сек
3.	Бег 3000 м	12.45 мин и менее	не более 14.15 мин

Для поступающих девушек:

№ п/п	Наименование упражнения	Результат, переводимый в максимальное количество баллов	Минимальный результат, переводимый в баллы
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	20 раз и более	15 раз
2.	Бег 100 м	15.7 сек и менее	не более 16.7 сек

3.	Бег 2000 м	10.00 мин и менее	не более 11.00 мин

5.3 Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы в Колледж.

5.4 Расписание вступительных испытаний (вид, дата, время, группа, место проведения, а также дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала очередного потока вступительных испытаний.

5.5 Абитуриент (законный представитель) заблаговременно (не позднее чем за сутки) до вступительного испытания получает экзаменационный лист в приемной комиссии под личную подпись. В экзаменационном листе указываются место проведения вступительного испытания, время и дата.

5.6 На вступительное испытание поступающий должен иметь при себе паспорт, экзаменационный лист; иметь шариковую ручку; к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается в спортивной форме.

5.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются протоколом экзаменационной комиссии и доводятся до сведения поступающих в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации.

5.8 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, профессионально важных и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.9 Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на сайте колледжа и стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, проходивших вступительные испытания с указанием результатов вступительных испытаний, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

5.10 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в Колледж.

5.11 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в последующих группах, в следующем потоке или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.12 Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается. Пересдача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии, посчитавшей причину для пересдачи уважительной.

6.Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами;

– материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично в день оглашения результата или на следующий рабочий день после оглашения результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и его законного представителя (в случае, если поступающий не совершеннолетний) (под роспись).

8.Зачисление в Колледж

8.1. Зачисление в Колледж на специальности **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность.**

8.2. После завершения вступительных испытаний (в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации) на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый, с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, пофамильный перечень лиц, успешно прошедших вступительные испытания. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

до 16.00 часов 17 августа текущего года.

8.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 8.2, настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. Зачисление в Колледж на специальности **20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов.**

8.5. После окончания приема заявлений, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, пофамильный перечень поступающих.

8.6. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

до 16.00 часов 17 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (РПГУ) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

8.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

8.8.1. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальностей 20.02.01, 20.02.02, 20.02.04: русский язык, математика, естествознание (или средний балл по предметам: физика, химия, география), биология, иностранный язык, ОБЖ, физкультура.

8.8.2. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальности 40.02.01: русский язык, литература, математика, иностранный язык, история, обществознание, ОБЖ.

8.8.3. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальности 25.02.08: русский язык, математика, иностранный язык, ОБЖ, физкультура, естествознание (или средний балл по предметам: физика, география), информатика.

8.8.4. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальности 27.02.06: русский язык, математика, информатика иностранный язык, ОБЖ, естествознание (или средний балл по предметам физика, химия), физкультура.

8.8.5. При равенстве средних баллов оценок в документах об образовании по перечисленным выше приоритетным предметам у поступающих учитываются средние баллы оценок по всем предметам, указанным в документах об образовании.

8.8.6. Средний балл оценок в документе об образовании учитывается с точностью до тысячных (например, 4,111).

8.8.7. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

– При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: прохождение поступающим военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях международного, всероссийского, регионального уровней, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр. Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,

занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Результаты индивидуальных достижений обсуждаются членами приемной комиссии. Решение принимается коллегиально. Решающий голос имеет Председатель Приемной комиссии.

8.10. Приемная комиссия размещает на сайте Колледжа и стенде Приемной комиссии списки лиц, рекомендуемых к зачислению, и списки претендентов, выполнивших все условия приема в Колледж, обозначенные в настоящих Правилах.

По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 8.6. настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (РПГУ), подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ (РПГУ), на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.11. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.12. С каждым студентом, зачисляемым на 1 курс, родителями или их законным представителем, Колледж заключает Договор возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.13. Граждане РФ, зачисленные в Колледж, обязаны встать на регистрационный учет по месту жительства или месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации". Общежитие колледж не предоставляет.

8.14. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) дней без уважительных причин, отчисляются приказом директора.

8.15. Лицам, не зачисленным в Колледж, документы возвращаются не позднее 5 (пяти) дней со дня решения приемной комиссии.

8.16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.17. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ(РПГУ) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Перечень приложений к локальному акту:

1. Форма заявления о приеме на обучение;
2. Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
3. Форма приказа о зачислении в образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования;
4. Форма уведомления об отклонении заявления;
5. Форма уведомления об отказе в зачислении;
6. Форма расписки в приеме заявления (документов);

7. Форма уведомления о приглашении на прием;
8. Форма акта о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие) должностного лица организации;
9. Рекомендуемая форма доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя.

Приложение № 1
к Правилам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Форма
заявления о приеме на обучение

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

_____
(документ, удостоверяющий личность)
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

_____
(документ, подтверждающий статус представителя Заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ .
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения) _____ (СНИЛС)

на обучение в _____ (наименование образовательной организации) (далее - Организация) по программам среднего профессионального образования _____ года обучения по специальности (профессии) _____. Уровень образования _____ классов (указать 9 или 11), документ об образовании _____ (наименование документа) _____ (серия и номер) _____ (образовательная организация), дата выдачи _____ (дд.мм.гггг).
Нужны, не нужны особые условия в связи с инвалидностью или ограниченными

возможностями здоровья (нужное подчеркнуть), документ, подтверждающий ограничения по здоровью _____(наименование документа).
Индивидуальные достижения (нужное подчеркнуть): победитель или призер олимпиад и иных конкурсов, победитель или призер чемпионата "Абилимпикс", победитель или призер чемпионата "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", "WorldSkills International", "WorldSkills Europe", победитель или призер международных спортивных состязаний, победитель международных спортивных состязаний по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, прочие достижения (указать).
Нуждаюсь, не нуждаюсь в общежитии (нужное подчеркнуть).
Поступаю по договору о целевом обучении (подчеркнуть при наличии).
Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, документами, регламентирующими осуществление Организацией образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и обязанностями обучающихся Организации.
Подтверждаю, что ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.
Подтверждаю, что получаю среднее профессиональное образование впервые.
Контакты родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Заявителя: _____ (ФИО), +7(***)******** (номер телефона), _____ (электронная почта).

К заявлению прилагаю Согласие на обработку персональных данных в Организации.
Дополнительно к заявлению прилагаю (подчеркнуть при наличии и перечислить).

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2
к Правилам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Согласие на обработку персональных данных в Организации

Настоящим даю свое согласие на обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;

медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

СНИЛС;

номер телефона и адрес электронной почты;

мои учебные достижения: сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;

обеспечения организации учебного процесса;

обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;

организации работы по персонифицированному учету обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

ведения статистики;

размещения конкурсных списков;

размещения приказа о зачислении обучающихся;

передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;

контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, включая физических и юридических лиц, федеральные и региональные ИОГВ, органы местного самоуправления, в том числе на передачу персональных данных следующим органам:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 52-ФЗ "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации настоящего Согласия.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Согласен на использование моих изображений, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах ИОГВ, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Форма
приказа о зачислении
в образовательную организацию, реализующую образовательные
программы среднего профессионального образования

Полное наименование образовательной организации
(сокращенное наименование образовательной организации)

П Р И К А З

00.00.0000 N 00

О зачислении на I курс обучения

На основании решения приемной комиссии _____ сокращенное наименование образовательной организации (протокол N 00 от 00.00.0000) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 1 сентября 0000 года в состав студентов I курса очной формы обучения на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, и присвоить поименные номера:

- группа 000, специальность (профессия) 00.00.00 "Наименование", обучение на базе основного (среднего) общего образования, срок обучения - 0 года 00 месяцев:

N п/п	Фамилия Имя Отчество	N по поименной книге
1.		
2.		
3.		
	и т.д.	

- группа 000, специальность 00.00.00 "Наименование", обучение на базе основного (среднего) общего образования, срок обучения - 0 года 00 месяцев:

N п/п	Фамилия Имя Отчество	N по поименной книге
1.		

2.		
3.		
	и т.д.	

Далее аналогично

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе _____ ФИО.

Директор ФИО

Приложение № 4

к Правилам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Форма
уведомления об отклонении заявления

Бланк образовательной организации

ФИО (в дательном падеже)

почтовый адрес

e-mail

00.00.0000 N 00

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отклонении Заявления

Уважаемый(ая) ФИО!

Вам отказано в приеме документов, представленных 00.00.0000 для зачисления в сокращенное наименование образовательной организации, по следующим основаниям:

☐ обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в Правилах приема в _____ (сокращенное наименование образовательной организации);

☐ обращение лица, не являющегося родителем, законным представителем (опекуном, попечителем) Заявителя;

☐ представление неполного комплекта документов - отсутствует _____ (наименование непредставленного(ых) документа(ов);

☐ отсутствие в базе ФИС ГИА и(или) ФИС ФРДО сведений о представленном Вами документе об образовании и(или) документе об образовании и квалификации;

☐ непредставление в _____ (сокращенное наименование образовательной организации) оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в Правилах приема в _____ (сокращенное наименование образовательной организации).

Ответственный секретарь приемной комиссии ФИО

Приложение № 5

к Правилам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Форма
уведомления об отказе в зачислении

Бланк образовательной организации

ФИО (в дательном падеже)

почтовый адрес

e-mail

00.00.0000 N 00

УВЕДОМЛЕНИЕ

об Отказе в зачислении

Уважаемый(ая) ФИО!

Вам отказано в зачислении в (сокращенное наименование образовательной организации) в связи с отсутствием свободных мест в образовательной организации.

Ответственный секретарь приемной комиссии ФИО

Приложение № 6

к Правилам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Форма
расписки в приеме заявления (документов)

Бланк образовательной организации

Расписка в приеме Заявления (документов) N _____

Поступающий:
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Группа:

Принято Заявление и следующие документы:

1. Документ об образовании и(или) документ об образовании и о квалификации
2. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство
3. 4 фотографии 3 х 4
4.
5.
6.
7.

Принял технический секретарь Приемной комиссии _____ (подпись) _____

Дата _____

Приложение № 7
к Правилам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Форма
уведомления о приглашении на прием

Бланк образовательной организации ФИО (в дательном падеже)

почтовый адрес

e-mail

00.00.0000 N 00

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приглашении на прием

Уважаемый(ая) Имя Отчество (последнее - при наличии)!
Вы приглашены на прием в _____
(сокращенное наименование образовательной организации) с целью:

☐ проверки подлинности представленных Вами документов. Проверка подлинности осуществляется по адресу _____ в часы работы приемной комиссии;

☐ участия в проведении приемных вступительных испытаний, необходимых для поступления на обучение по специальности 00.00.00 "Наименование". Вступительные испытания состоятся 00.00.00 в 00.00. Адрес проведения вступительных испытаний - _____.

Ответственный секретарь приемной комиссии ФИО

Приложение № 8
к Правилам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

Форма
акта о рассмотрении жалобы на решение,
действие (бездействие) должностного лица организации

_____

(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

АКТ N ____00____
(порядковый номер акта)
о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)

_____

должностного лица Организации

"____" _____ 20___ г. _____

(место составления акта)

_____

(фамилия, инициалы должностного лица Организации, рассмотревшего жалобу)

_____

по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

_____

(фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

_____

наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его представителя)

на _____

(существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

_____,

должностного лица Организации,

_____

при наличии), решение, действие (бездействие) которого обжалуется)

УСТАНОВИЛ:

1. _____

(краткое содержание жалобы)

_____

2. _____

(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе в рассмотрении жалобы - причины отказа)

_____

РЕШИЛ:

1. _____

(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):

_____

признать правомерным или неправомерным полностью или частично и(или) отменить полностью или частично,

_____

при оставлении жалобы без ответа - указать причину оставления жалобы без ответа)

2. _____

(решение, принятое по существу жалобы, - удовлетворить или не удовлетворить полностью или частично)

_____

_____

3. _____

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений,

_____

если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

_____

(должность лица, принявшего решение по жалобе)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжаловано в _____

(наименование и адрес вышестоящего органа)

либо в _____

(наименование и адрес суда, арбитражного суда)

Акт составлен

(должность лица, принявшего решение по жалобе)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Правилам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение
«Пожарно-спасательный колледж
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

**Рекомендуемая форма доверенности,
подтверждающей полномочия представителя заявителя**

Санкт-Петербург "____" _____ 2022

Я (ФИО _____, (дата рождения), паспорт _____ (серия, номер), выдан _____ (наименование органа, дата выдачи), зарегистрированный по адресу _____ (место регистрации), доверяю представителю _____ (ФИО представителя) _____ (дата рождения представителя), _____ паспорт _____ (серия, номер), выдан _____ (наименование органа, дата выдачи), зарегистрированному по адресу _____ (место регистрации),

быть моим представителем по вопросам предоставления мне услуги по приему на обучение в образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования,

для чего предоставляю ему(ей) право подавать и получать все необходимые документы, включая заявления и уведомления, расписываться, а также выполнять иные действия, связанные с указанными вопросами.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана до "____" _____ _____ (дата окончания срока действия доверенности).

Подпись представителя _____ удостоверяю.

_____ (подпись) _____ (ФИО)