



Утверждаю:
Директор Пожарно-спасательного колледжа «СПб ЦНС»

Ю. А. Пивненко

План
по противодействию коррупции
на 2016-2017 учебный год в СПб ГБПОУ «Пожарно-спасательном колледже
«Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее - Колледж) на 2015-2016 учебный год (далее - План), разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 23.07.2013 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей(

законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524 « О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей(законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Колледже; обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации Колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

При выполнении Плана в 2016-2017 учебном году должны быть достигнуты следующие результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

План работы по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ТО, методист,	Постоянно

		заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Колледжа			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ТО, методист	Ноябрь 2016 года
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ТО, методист	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместитель директора ВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ТО, заведующие отделениями	По окончании семестров
2.1.2.	Информационное взаимодействие директора колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа в части размещения заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля за достоверностью актов выполненных работ по проведению ремонтных работ и оказания услуг.	зам. директора по АХЧ	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств городского бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Организация и проведение социологического исследования среди студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заведующие отделениями, кураторы групп	Не реже двух раз в год
2.4.2.	Организация и проведение родительских собраний и классных часов, посвященных отношению к коррупции	заведующие отделениями, кураторы и педагоги-организаторы учебных групп	один раз в семестре
2.4.3.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе данными	директор	1 раз в м-ц по четвергам

	правонарушениями.		
2.4.4.	Организация личного приема граждан директором колледжа	директор	по четвергам
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы. - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; -экспертиза инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ТО	Постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор, заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.8.	Контроль за осуществлением приёма в колледж абитуриентов и сотрудников	директор, зам. председателя приемной комиссии	Июнь-август
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	заместитель директора по ВР, заместитель директора по ТО, заведующие отделениями	постоянно
2.4.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	директор, зам. директора по УПР, отдел кадров, секретарь	В течение года
2.5. Совершенствование деятельности администрации Колледжа			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ТО, заведующие	постоянно

		отделениями	
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по ВР заместитель директора УПР	постоянно
2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместитель директора по ВР, заместитель директора по ТО, заведующие отделениями	В течение учебного года
2.5.4.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также, связанными с ней, проявлением коррупции	директор, заместитель директора по ВР заместитель директора по ТО	В течение учебного года
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор, заместитель директора по ВР, инспектор отдела кадров	постоянно
2.5.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	директор колледжа, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по ВР	Один раз в семестр
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: -осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры	заместитель директора по ВР, заместитель директора по ТО, заведующие отделениями	постоянно

	<p>обучающихся;</p> <p>-осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной;</p> <p>- контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса;</p> <p>-проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности.</p>		
2.6.3.	<p>Проведение «Дней открытых дверей» в колледже.</p> <p>Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения.</p>	зам. директора по ВР, секретарь приемной комиссии	Октябрь-апрель
2.6.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	зам. директора по ВР, методический кабинет	В течение года
2.6.5.	<p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по обществознанию («Основы правовых знаний»), ПОПД («Знакомство с ФЗ «Об образовании» .Антикоррупционная направленность в содержании нового закона»), истории («Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность»,- психологии «Внутренние конфликты личности»), основам социологии («Коррупция, как форма девиантного поведения. Нравственное содержание коррупции»), основам права («Антикоррупционное направление в российском уголовном законодательстве», основам философии («Философия Платона: диалог «Государство»))</p>	зам. директора по ТО, преподаватели общественных дисциплин	В течение года

2.6.6.	Лекция на тему: «Антикоррупционное направление Конституций СССР и России: исторический аспект»	преподаватели гуманитарных дисциплин	Февраль 2017
2.6.7.	Вольная трибуна: «Этический кодекс преподавателя»	зам. директора по ТО, зав. отделениями	Апрель 2017
2.6.8.	Выставка книг в библиотеке: «Нет коррупции!»	зав. библиотекой колледжа	Октябрь 2016; Ноябрь 2017
2.6.9.	Социологический опрос: 1. «Отношение студентов и преподавателей колледжа к явлениям коррупции».	зам. директора по ВР., кураторы	Октябрь 2016
2.6.10.	Проведение серии классных часов по проблематике коррупции.	зам. директора по ВР., кураторы	Сентябрь-декабрь
2.6.11.	Конкурс презентаций среди студентов по профилактике коррупции(по спец. плану)	Преподаватели, кураторы групп	Апрель 2017
2.6.12.	Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры Невского района «Судебная система в России и Санкт-Петербурге» и др.	зам. директора по ВР., кураторы	Март 2017
2.6.13.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему:«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы среди работников колледжа	зам. директора по ВР., кураторы	Декабрь 2017
2.7. Работа с родителями			
2.7.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	зам. директора по ВР., кураторы	Сентябрь, ноябрь, апрель
2.7.2.	Круглый стол с участием администрации колледжа и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа»	зам. директора по ВР, кураторы	Март 2017
2.7.3	Социологический опрос: « Отношение родителей к коррупции»	Зам. директора по ВР, кураторы ОУ	Ноябрь 2016 Апрель 2017